

# 中共中国矿业大学总务部委员会文件

总务委〔2022〕7号

---

## 关于开展 2022 年度奖励性综合绩效 考评工作的通知

各部门：

为适应总务部改革与事业发展的需要，科学评价总务部各部门年度工作目标完成情况、中层干部和职工履行岗位职责情况，根据《总务部奖励性年度综合绩效考评分配办法（试行）》（总务委〔2019〕11号）文件精神，经2022年12月27日总务部党政联席会议研究决定，对总务部2022年度奖励性综合绩效考评工作安排如下：

### 一、考评对象

总务部各部门、全体中层干部和学校编制、大集体职工。

### 二、组织领导

成立以总务部党委书记、部长为组长的总务部综合绩效考评工作领导小组（以下简称“考评领导小组”），成员由总务部其他处级领导干部、工会主席、职代会民主管理委员会成员及相关部门负责人组成，考评工作由总务部党政办公室组织实施。

### 三、考评内容

围绕学校中心工作、总务部年度重点工作目标任务和各部门工作职责，考评各部门 2022 年度工作目标完成情况、中层干部和职工的工作情况。

### 四、考评程序

#### （一）部门考评程序

各部门考评实行统一评价标准，评价等次分为“优秀”“合格”“基本合格”和“不合格”四个等次。

1. 各部门填写《部门综合绩效考评表》（附件 1）。

2. 相关职能部门对被考评部门进行单项指标考评。党政办公室负责统计工作业绩评价结果；纪委办公室负责提供安全和廉洁指标“一票否决”评价结果；智慧总务建设办公室负责提供作风建设网上评议结果；质量与安全管理工作办公室负责提供师生满意率调查结果。

3. 各部门提交书面述职材料。

4. 民主评议。民主评议包括学校各单位评价和单位互评。

5. 结果审定。考评领导小组依据综合考评分数排序并提出考评等次建议，并报党政联席会研究确定考评结果。

## （二）中层干部考评程序

1. 考评对象填写《中层干部综合考评表》（附件2）。

2. 民主评议。民主评议包括群众测评、干部互评、领导评价。在一定范围内召开中层干部考评会，对被考评人进行民主评议。

3. 结果审定。考评领导小组根据被考评人综合考评得分排序，提出建议考评等级，部党政联席会结合被考评人综合表现，研究确定考评结果。

## （三）职工考评程序

饮食管理中心、能源管理中心、公寓管理中心（维修中心）、校园管理中心分别成立相应工作组，五委办、居委会、物业管理中心联合成立工作组，管理机关部门、场馆管理中心联合成立工作组，6个工作组分别由各单位负责人和党支部书记担任组长，成员由中层班子、工会小组长和职工代表组成，在总务部考评领导小组的领导下，制定本单位职工考评实施细则并具体组织实施。

职工考评结果分 A、B、C、D 四个等次报总务部考评工作领导小组审批。

## 五、考评指标与结果应用

1. 部门考评指标：2022 年度共有 14 个部门参加考评，按照 A 档指标原则上不超过 25%，同时综合考虑上年度指标分配情况确定，设部门 A 档指标 4 个。

2. 中层干部考评指标：2022 年度共有 35 名中层干部参加考评，按照 A 档指标原则上不超过 20%比例计算，设中层干部 A 档指标 7 人。

3. 职工考评指标：A 档指标数原则上不超过本部门参评人数的 20%，同时综合考虑上年度指标分配情况确定，具体指标分配见附件 3。

4. 考评结果与奖励性绩效分配挂钩。

5. 个人绩效考评结果作为年度考核及岗位聘任主要依据之一。

## 六、时间安排

1. 2022 年 12 月 29 日前，各部门提交《部门综合绩效考评表》（附件 1）和书面述职报告至党政办公室（电子稿报送至 zongwubu@cumt.edu.cn）。

2. 2022 年 12 月 29 日前，全体中层干部提交《中层干部综合考核表》（附件 2）至党政办公室（电子稿报送至 zongwubu@cumt.edu.cn）。

3. 2022年12月29日前，相关职能部门完成对被考评部门单项指标考评工作，并将相关材料汇总至党政办公室。

4. 民主评议的具体安排另行通知。

5. 2022年12月31日前，自考评职工的各部门组织职工考评，并将《职工综合绩效考评结果汇总表》（附件4）交到党政办公室（电子稿报送至 zongwubu@cumt.edu.cn）。

6. 2022年寒假前，总务部考评领导小组审议考评结果，经部党政联席会议同意后予以公示。

7. 根据学校综合绩效考评工作要求，参照总务部管理机关奖励性绩效额度结合各部门考评结果，核定总务部服务实体奖励性绩效发放总额；核算员根据总额和个人考核结果计算并发放奖励性绩效。

8. 其他未尽事宜由总务部考评领导小组负责解释。

特此通知

附件：

1. 部门综合绩效考评表
2. 中层干部综合绩效考评表
3. 职工综合绩效考评 A 档指标分配表
4. 职工综合绩效考评结果汇总表

5. 部门考评计分表
6. 中层干部考评计分表

总务部党委  
2022年12月27日

---

中国矿业大学总务部党政办公室

2022年12月27日印发

---

附件 1:

## 总务部 2022 年度部门综合绩效考评表

部门名称	
年度重点工作目标完成情况、服务创新举措等方面的总结	(填报字数原则上 1500 字以内, 按重要性排序)

<p>部 门 负 责 人 意 见</p>	<p>(以上所填内容是否属实)</p> <p>所在部门负责人签名: _____ 单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>分 管 领 导 审 核 意 见</p>	<p>(审核本年度重点工作完成情况)</p> <p>分管领导签字: _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>考 评 结 果</p>	<p>考评等级:</p> <p>主要负责人签字: _____ 党委盖章: _____</p> <p>年 月 日</p>

(本表可另附页)



附件 2:

## 总务部 2022 年度中层干部综合绩效考评表

部门名称			
姓 名		职 务	
突出工作职责履行和重点工作任务完成情况等方面的总结	(填报字数原则上 1500 字以内, 按重要性排序)		

<p>分 管 领 导 审 核 意 见</p>	<p>(审核本年度重点工作任务完成情况)</p> <p>分管领导签字:</p> <p>年 月 日</p>
<p>考 评 结 果</p>	<p>考评等级:</p> <p>负责人签字:                      党委盖章:</p> <p>年 月 日</p>

附件 3:

**总务部 2022 年度职工综合绩效考评  
A 档指标分配表**

部门	考评职工 总数 (人)	A 档指标 (人)
管理机关部门、场馆管理中心	4	1
饮食管理中心	24	5
能源管理中心	22	4
公寓管理中心 (维修中心)	18	3
校园管理中心	15	3
五委办、居委会、物业管理中心	7	1
合 计	90	17

说明: 考评职工总数中不含部领导、中层干部。

附件 4:

## 总务部 2022 年度职工综合绩效考评结果汇总表

填报部门:							
考核小组名单: 填写要求: 由考评小组成员签字							
参加考评人数: _____人							
综合绩效考评结果: A 档: _____人、B 档: _____人、C 档: _____人、D 档: _____人							
本部门在岗职工考评结果:							
序号	姓名	岗位	考评等次	序号	姓名	岗位	考评等次
			填写要求: A、B、C、D				

部门负责人:

填表人:

填表时间:

附件 5:

## 总务部 2022 年度部门考评记分表

被考核部门:

考评指标及内容		权重	评分值 (10 分制)	考核得分 (评分值*权重)
单项考评 (70%)	工作业绩	年度工作计划完成情况 (校领导评价)	10%	
		总务部主要领导评价	20%	
		其他领导评价	10%	
	服务质量与 作风建设	作风建设评价	15%	
		师生代表评价	15%	
民主评议 (30%)	民主测评	学校各单位评价	20%	
		总务部各部门互评	10%	
考核总分		100%		
说明	1. “作风建设评价”采用网上投票方式, 根据网络测评结果折算分值;			
	2. “师生代表评价”采用“师生满意率”折算分值;			
	3. “学校各单位评价”采用发函方式征集学校各单位评价, 根据评价结果折算分值。			

附件 6:

总务部中层干部考评计分表  
(2022 年度)

序号	部门	姓名	职务	岗位类别	履职评价 (权重: 70%)				民主测评 (权重: 30%)		考评得分 (各单项 评分*权 重后累 加)
					校领导 评价  10%	主要领导 评价  20%	分管领导 评价  15%	其他领 导评价  25%	干部互评  10%	群众测评  20%	
1											
2											
3											
4											
5											
6											

日期: