**规范管理 匠心服务**

**开创学校后勤改革与事业发展新局面**

--总务部2018年工作计划

根据《关于报送2017年工作总结、2018年工作计划的通知》（中矿大办字〔2017〕9号）文件精神和《总务部任期目标责任书（2017-2020年）》，结合总务部自身实际，现就总务部2018年工作计划制定如下。

一、总体思路

2018年，是学校实施“十三五”改革与事业发展规划、推进综合改革、推动“双一流”建设的深化之年。总务部将在上级主管部门的关心指导下，在学校党委和行政的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学习宣传贯彻党的十九大精神，聚焦“立德树人”根本任务，践行“管理育人、服务育人、环境育人”的工作宗旨，发挥“小机关、多实体、大服务”的运行模式优势，深入推进“文化总务、智慧总务、绿色总务、平安总务、廉洁总务”建设，开拓创新、求真务实，建设“一流总务”，为学校“双一流”建设提供坚实的后勤支撑与保障！

二、主要任务

（一）聚焦党建主业意识，发挥党委领导核心作用

1.注重思想政治建设，强化理论武装。认真组织干部职工开展政治理论业务学习，学习宣传贯彻党的十九大精神，切实领会习近平新时代中国特色社会主义思想，落实总务部党委《关于贯彻落实＜中国矿业大学关于学习宣传贯彻党的十九大精神的实施意见＞的通知》，把总务部广大党员干部和员工的思想行动统一到党的十九大精神上来，把力量凝聚到实现党的十九大确定的各项任务上来。坚持每月的总务部党委中心组、党支部和干部职工的政治业务学习，举办职工骨干政治理论学习培训不少于2次，不断提高干部职工推进工作的主动性、创造性和自觉性。在做好“规定动作”的基础上突出“自选动作”，丰富集中研讨、现场教育、走访调研、专家讲座、自我学习等学习形式，推动实施“周有记录、月有体会”学习工程，达到学习的预期效果。

2.深化作风建设，持续转作风改作风。认真学习领会贯彻　近日习近平总书记就查摆和纠正形式主义、官僚主义问题作出的重要指示，持续深化作风建设。充分认识新“四风”种种表现，坚决驰而不息纠正“四风”。继续巩固党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育和“两学一做”学习教育成果。认真贯彻民主集中制。继续设立“部领导接待日”，虚心听取师生员工意见或建议。实施首问负责制，切实解决 “不是我职责范围内的事情我可以不管”的局面。认真开展“我与后勤有个‘月’会”和后勤一日游活动，让学生切身体验后勤工作。积极践行每天“5+3”工作模式，深入基层走访，努力“沉下去”，到教师中去，到学生中去，到学院中去，让存在的问题“浮上来”，发现问题“马上就办”，努力做到“小事立行立改、大事协调解决、难事解释说明并寻求解决方案”，提高工作执行力，切实让师生员工满意。

3.加强宣传思想与意识形态工作，牢牢掌握工作领导权话语权主动权。认真执行《中国矿业大学党委关于进一步加强和改进新形势下宣传思想工作的意见》、《中国矿业大学党委意识形态工作责任制实施细则》，落实《总务部党委宣传思想与意识形态工作整改方案》，进一步加强和改进宣传思想与意识形态工作，牢牢掌握宣传思想与意识形态工作领导权话语权主动权。在全体干部职工中深入开展社会主义核心价值观的培育和践行活动，扎实做好社会主义核心价值观的大众化，增进干部职工对社会主义核心价值观的认同，真正让社会主义核心价值观入心入脑入行，进一步增强干部职工思想政治教育的针对性和实效性。

4.抓牢“两学一做”学习教育常态化制度化，提升党员党性意识。认真落实学校“两学一做”学习教育常态化制度化年度工作安排，在注重学习的基础，突出总务部“做”的内涵。积极深入开展党支部“党日活动+”和党员“三比一争当”主题活动。支持各党支部以“请进来、走出去”的方式开展 “固定党员活动日”活动，努力推进党员活动日常态化。

5.注重基层组织建设，增强工作科学性。指导党支部结合自身实际制定“民主集中制”、“学习制度”、“组织生活制度”、“请示报告制度”、“联系服务群众制度”、“党员发展工作制度”等具体实施细则，夯实党支部工作的制度基础，促进党支部工作的制度化、规范化和科学化。

6.加大党务公开力度，提升工作透明度。认真执行《中国共产党党务公开条例（试行）》，出台《中共中国矿业大学总务部委员会党务公开实施办法（试行）》，坚持发扬民主，保障党员民主权利，落实党员知情权、参与权、选举权、监督权，更好调动党员的积极性、主动性、创造性，及时回应党员和群众关切，以公开促落实、促监督、促改进。

7.支持工会妇委会工作，推进“文化总务”建设。加强工会、妇委会建设，开展深受干部职工欢迎的形式多样、丰富多彩的文艺活动。积极开展“校园美食文化节”、“‘迎七·一’职工合唱比赛”和“新年联欢晚会”等具有总务特色的品牌文化活动。整合资源，争创2018年度“全国高校后勤文化建设优秀示范单位”。深化民主管理，年初召开职工代表大会，充分尊重和保护干部职工合法权益，发挥干部职工主人翁意识，形成积极向上、文明和谐的环境。深入挖掘总务部管理和服务一线的先进典型，继续开展职工工作经验报告会，“最美劳动者”、“明星窗口”、“服务之星”评选活动，加强宣传力度，发挥先进典型的引领示范作用，形成“比学赶超”的浓厚工作氛围。

（二）聚焦规章制度建设，增强后勤工作规范性

1.重视经济责任审计反馈问题，认真落实整改措施。从讲政治高度重视经济责任审计反馈问题，成立整改领导小组，负责卧具收取管理费、专家公寓楼账外资产、公租房产权理顺、小高层办证、有关项目招标、部分项目往来账清理等问题的整改工作，并以整改工作为契机，寻找工作突破口，带动规章制度建设。

2.加强规章制度建设，提升工作规范性。推进总务部规章制度的“废改立”工作，形成规章制度的“废改立清单”和相关工作流程图，并制定出规章制度建设的时间表、任务书和路线图，努力建构新形势下总务工作的“工作指南”，切实把权力关进制度的笼子，真正发挥制度的“降低风险、促进发展”的作用。

3.实施工作流程再造，提高工作效率。以师生需求为导向，结合总务工作特点和性质，细化工作程序，实施工作流程再造，优化管理与服务，追求工作全局最优。

（三）聚焦民生工程实施，提升师生员工幸福指数

1.深化“智慧总务”建设，推动服务提档升级。进一步丰富后勤信息化功能模块，推动数据应用于服务监督及管理决策。

2.优化资源配置，提升公有用房和物业管理水平。根据学校规划发展，积极做好能源与物理学部等9个学院（部）公有用房的调整工作和校工会及研究生院办公用房的落实工作。努力推进落实《中国矿业大学公有房产使用管理办法（试行）》。进一步优化学校公房管理信息系统。加强物业日常管理，进一步优化物业管理范围，推进文昌校区垃圾站建设和南湖校区垃圾站周边综合治理，争取完成对环山路周边绿化的种植和管理，推进文昌校区青5、青6公寓楼增设电动车棚工作，协调做好山林防火监督检查工作。

3.关注师生需求，提高公寓管理能力。解决文昌校区房改过程中产生的住房产权问题。做好文昌校区各类住房的分类统计并公示公租房情况。协调学校有关部门做好新进教职工、引进人才的住房安置工作。做好留学生、研究生宿舍搬迁，本科新生宿舍分配工作。推进学生公寓“阳光家园”建设试点工作。

4.强化饮食服务与监管，提升师生满意度。以提高师生满意度为目标，加大饮食服务质量的监督与管理。在继续做好饮食日常保障工作的基础上，重点做好包括我校84级校友返校接待在内的4项常规保障服务。认真开展“第三届校园美食文化节”和“厨艺课堂”活动，提升服务品位。完成合同期满的经营方的有关招投标工作。探索饮食中心新的运营机制，协调解决运营困难，及时启动“智慧餐厅”建设和外卖服务。

5.完善节能举措，提高水电服务质量。推动水电中心的运行机制改革，建立符合当下实际的运行模式。完善节能平台建设，拓展平台管理功能，将南湖校区供暖系统和污水站运行设施进行改造并纳入节能监控平台。开展全校范围内的节能宣传和节能器具的更新换代工作。完善文昌和南湖两个校区水电暖污管网图纸，完善档案管理，实现运行、改造、归档的闭环管理。

6.推进校园基础设施建设进程，完善办学条件。开展2019-2021年中央高校改善基本办学条件专项资金中修缮及基础设施改造类项目申报及2018年项目的实施。加快推进能源科技大厦方案、设计招标及前期相关手续办理。做好教育部关于基建工作规范化管理专项检查的迎检准备工作。稳步推进大学生创新训练中心的建设。积极落实南湖校区、文昌校区和附属中学土地办理、规划验收及南湖尚苑小区收尾等工作。继续完善并在全校二级单位推广“三库一平台”咨询服务。

7.认真实施修缮工程，改善校园环境。对全校屋面情况进行勘察梳理，分级、及时对屋面进行保养，积极探索解决南湖校区屋面漏水问题的方法。探索南湖校区墙面磁砖脱落等问题的解决方案，做好维修工程。完成学生公寓粉刷、南湖校区屋面修缮、文昌道路改造等改善办学条件专项项目。认真做好学校110周年校庆的各专项工程。

8.创新经营实体服务模式，提升服务保障能力。推行精准化管理，实施精细化服务，促进服务保障的科学化。配合学校财务部门做好经营实体单位财务体制改革。落实营销计划，制定有效的年度管理目标和经营目标，努力提高全年产值，确保实现各经营实体经营指标，降耗增值，积极开拓思路，寻找新的经济增长点。

进一步完善工作机制和管理模式，强化内部管理水平，推行“项目负责制”、“目标责任管理”，做好公寓物业管理、加强公寓标准化建设。完善运动场馆管理制度、运行方案，配合智慧总务建设积极推进智慧场馆管理系统建设，促进校园体育资源合理有效利用，更好地保障体育教学、竞赛训练、大型活动。

综合提升商贸运输等服务保障效能，展示良好服务形象及社会效益。按照校园规划，进一步推进门面房清理工作，通过法律讼诉解决余留问题。完善两校区大学生生活服务中心建设，加强商户经营的规范管理，狠抓校园食品安全，确保师生的消费安全。推进“智慧超市”建设。改造升级通勤班车运行监控系统。

9.做好五委办和居委会工作，促进校园和谐。认真做好校内教职工计划生育工作。配合泰山办事处等地方行政部门组织的红十字会工作。按时做好节日期间社区贫困家庭、困难党员、军烈属、复转军人的走访慰问及政府补贴发放工作。

（三）聚焦安全监督体系建设，确保后勤事业健康发展

1.认真落实党风廉政建设责任制，深入推进“廉洁总务”建设。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，以制约和监督权力为核心，落实全面从严治党要求，着力完善党风廉政建设责任网络,按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，逐级签订《廉政从业责任书》，强化廉政安全。认真贯彻落实“三重一大”决策制度。围绕基建修缮、物资采购、招投标、财务管理等重点监督关口，落实风险防控措施，强化财务等内控制度建设，增强内部的监督监察能力。组建“政治建设督察组”和“作风建设督察组”，督察基层单位组织生活开展和作风建设情况。实施部中层干部述职述廉工作。开展系列廉洁主题的活动，加强廉洁文化建设，努力营造廉洁从政从业氛围，打造风清气正的工作环境。

2.强化质量与安全监督，增强安全生产能力。建立财务预算绩效评价机制，全面推进财务预算管理。加强后勤经费支持过程控制，推进财务内控工作。吸收ISO9001认证体系的合理之处的基础上，结合总务部实际，进一步完善质量监控体系，采取专项检查、日常检查和学生督查相结合的方式加强检查，编制《总务部质量周报》，优化质量监督管理。做好食堂大伙考核工作。完善学校后勤工作满意度测评工作。建立健全安全管理制度，进一步完善安全管理体系，采取专项检查、日常检查和各单位自查相结合的检查方式，编制《总务部安全月报》，优化安全监督管理，创建“平安总务”，维护校园安全稳定。

3.大力开展公共卫生工作，提高师生公共卫生安全意识。积极做好学校公共卫生与疾病防控工作，重点做好春季、冬季疾病防控措施及宣传教育工作。

三、保障措施

（一）加强领导，完善机制

总务部党政领导根据工作分工，加强对分管工作的领导、调度、协调与落实。总务部中层干部切实发挥本部门的领导责任，集思广益、创新方法，推动工作向前发展。进一步发挥总务部党政联席会、党委会、纪委会、部长会等会议的决策作用，完善11个专门工作领导小组的工作机制，做好学校后勤工作的顶层设计和工作部署。

（二）明确任务，落实责任

为切实推进工作深入开展，确保取得实效，总务部将根据工作条块内容与各部门负责人签订“目标责任书”，进一步明确主体责任，层层传递压力，细化任务分解。强化工作考核，突破工作重点难点，破解制约后勤事业发展的“瓶颈”问题。

（三）强化协作，务求共赢

积极营造“让想干事的有机会、能干事的有平台、干成事的有地位”工作氛围，在最大程度上调动干部职工的积极性、创新力，形成“人心思进、人心向上、人心凝聚”的工作局面，合力打造总务部命运共同体、利益共同体、发展共同体，努力实现共赢。