2017年工作总结和2018年工作计划

质量与安全管理办公室

质量与安全管理办公室的主要工作是总务部质量、安全监督管理工作，兼管纪检工作。一年来，在分管部领导的领导下，按照创建一流后勤服务的总目标，科学谋划、勤恳工作，严格履行部门职责，通过强化监管职能、加强监管措施、加大检查力度，有效保障了总务部服务质量安全，未发生重大质量安全事件，党风廉政建设有序开展，营造了风清气正的从业环境，全面完成了总务部下达的各项任务。2017年工作总结如下及2018年工作计划如下：

一、抓体系建设，健全质量安全管理机制

1、建立安全责任网络

1）建立了以总务部一把手、分管部领导、业务主管、主任为主体的三级安全责任网络。将安全责任层层分解，责任到人。

2）明确了各单位及重点部位安全员，完善了安全管理体系。按照学校消防安全重点部位清单设置安全员，明确安全责任，履行安全义务。各单位安全员负责本单位的安全监督、检查及协调工作。

2、循序渐进，逐步建立质量管理体系

总务部是由原后勤管理处、后勤服务集团及基建处合并成立的学校后勤服务保障部门，包括饮食、物业、运输、商管、水电保障、公房管理、公寓管理、基建、修缮等多个服务管理部门。部门多且涉及多个行业，服务性质各不相同，质量监督管理的难度和广度较大，质量与安全管理办公室深入了解各部门工作流程，收集各部门现有规章制度并进行学习、分析。原后勤服务集团的经营服务实体按照ISO9000质量管理框架运行。原后勤管理处、基建处按照原有处室规章制度运行。在总务部统一框架下，考核、评价存在不统一的问题，需要制定统一的总务部质量管理体系。经过不断的监督、检查和调研，ISO9000质量管理体系职责更为明确、流程更为清晰、考核更为方便，逐步在ISO9000质量管理体系基础之上建立符合总务部现实情况，操作性更强的质量管理体系。

二、抓工作部署，落实管理责任

1、签订安全责任状，落实安全管理责任

组织总务部所有管理人员签订《安全生产工作责任书》、《安全承诺书》。分管部领导向总务部一把手负责，业务主管、主任向分管部领导负责，均签订《安全生产工作责任书》。员工向业务主管、主任负责，签订《安全承诺书》。

2、建立健全安全管理制度

组织各单位建立健全安全管理制度，明确安全管理职责，为安全管理工作顺利开展提供制度保障。组织各单位建立安全责任追究制度，明确安全管理责任，失职追责。

3、编制质量安全管理报告，提高监督实效

实行质量管理周报制度。根据巡查情况，每周编制质量周报，将巡查情况反馈给各单位，并对整改情况进行复查。有效发挥了监督职能，同时也为各单位查漏补缺、保驾护航。

实行安全管理月报制度。月报内容包括安全事故、各单位安全工作、隐患排查清单，公开各单位安全工作内容、定期开展安全隐患排查和整改工作。在消除安全隐患的同时，营造了浓厚的安全管理氛围，督促各单位做好安全管理工作，极大地促进了总务部安全生产水平，为“平安总务”建设提供了有力的保障。

质量管理周报和安全管理月报均在总务部首页公示，方便各单位查询。

三、抓工作重点，提升监督水平

1、深化专项治理工作

始终把专项治理工作作为质量安全监督的重要手段，解决突出问题，促进重点工作制度化、常态化。开展了食堂饭菜留样专项检查工作、学生公寓弱电间专项安全检查工作、学校变电站专项安全检查工作、辅导员宿舍专项检查工作、校园杂物清理专项治理工作等5项专项治理工作。

2、积极落实上级部门布置的各项工作

1）落实学校《关于开展新学期安全大检查切实做好学校安全工作的通知》，在总务部内部组织开展安全自查及安全检查活动。

2）根据学校《关于重新申报安全员的通知》中矿大保字〔2017〕5号文件要求，申报总务部安全员和消防安全重点部位的安全员。

3）按照泉山区防疫站的要求，组织大一新生注射麻疹疫苗。

4）落实学校《关于切实做好江苏发展大会期间安全生产工作的通知》，在总务部内部开展全面的安全大检查，对存在的安全隐患落实整改，并留有文字记录。

5）根据省教育厅办公室印发的《江苏省教育系统危险化学品安全综合治理实施方案的通知》，落实总务部危险化学品安全检查，并将检查结果报保卫处备案。

6）根据总务部实际情况，开展“安全生产月”活动。

7）落实学校《关于切实做好夏季消防安全工作的通知》，在总务部开展夏季安全消防检查工作。

8）落实江苏省教育厅《关于做好学校食品安全与疾病防控工作的通知》，在全校范围内开展食品安全与疾病防控宣传教育工作。

9）落实《江苏省后勤安全管理检查标准》，在总务部内部开展创建及自查自纠活动。

10）落实教育部《安全工作指南》，在总务部内部开展创建及自查自纠活动。

3、做好总务部质量安全日常管理工作

积极落实总务部“5+3”工作制，深入一线进行检查监督，做好质量、安全监督管理工作。

1）做好总务部质量监督管理工作

由于整个总务部摊子大、涉及面广，质量与安全管理办公室人力有限，在日常监督检查过程中存在比较大的困难。采取组织专项检查、日常检查和学生督查相结合的方式进行监督管理工作。每周对检查情况进行梳理，编制总务部质量周报，并把发现的问题向相关单位反馈，做好整改、复查工作。在监督的同时，积极向相关单位提出建设性的建议，促进质量工作开展。截止到2017年11月30日共组织专项质量检查12次，共计编制总务部质量周报27份，下发过程和质量检查记录112份，部门工作联系单2份。

2）做好总务部安全监督管理工作

采取组织专项检查、日常检查和各单位自查的方式开展安全监督管理工作。综合各方检查情况，每月编制总务部安全月报。截止2107年11月30日，共组织专项安全检查11次，编制安全月报6份，下发安全隐患通知单10份。

3）做好总务部大伙考核工作

2017年第三季度开始，接手大伙考核工作。大伙考核工作是针对满足大多数消费水平较低的学生基本生活需求的南湖学生一、二食堂一层的学生大食堂的监督考核。大伙考核工作包括大伙食堂高、中、低档菜价检查、大伙食堂成本核算检查、大伙食堂常用的55个主副食品市场采购价格统计分析、大伙食堂经营报表（由饮食中心提供）审核、大伙食堂学生就餐满意率测评及编写《伙食情况简报》。

4）做好公共卫生工作

开展了大一新生麻疹疫苗注射工作、传染病预防宣传工作、我校2017世界艾滋病日暨呼吸道传染病防治宣传教育工作等3个专项工作。

四、抓宣传教育，安全意识不断增强

1、开展总务部“安全月活动”

根据国务院及学校安排，在6月份开展了主题为“全面落实安全生产主体责任和直接责任，进一步提升总务部职工安全素质”的安全月活动，并把每年的6月份定位总务部安全月。组织各单位积极开展形式多样的安全培训、教育、演练等活动。增强了总务部安全管理氛围，提升了总务部职工安全管理素质。

2、举行安全员培训讲座

邀请学校保卫处专家对总务部全体安全员进行业务培训。明确了安全员职责、权利及义务，并对消防安全知识、技能进行了系统培训。

3、开展总务部安全法律法规培训

培训由中国矿业大学法学系副教授汤道路主讲。汤教授分析了校园内潜在的食品安全、消防安全、交通安全、校企生产安全等各类风险，并结合《安全生产法》、《消防法》、《治安管理处罚法》、《劳动法》、《高等教育法》等相关法律法规，深入讲解校园管理机构与管理人员依法应当履行的安全义务，以及玩忽职守将要承担的法律责任。最后，结合国内外校园安全管理经验，提出了加强安全管理工作的若干建议。本次培训提升了总务部职工的安全法律意识，同时也是对总务部安全管理人员的一次警示教育，促进了总务部安全管理工作有效开展。

五、抓纪检工作，营造风清气正的从业环境

1、抓思想建设，提高党风廉政意识

1）加强党风廉政教育

开展党风廉政建设思想教育工作，提高党员干部党风廉政意识。通过党委中心组学习、各党支部理论学习、党员大会及中层干部培训等形式，组织学习了《中国共产党问责条例》等党内规章制度，学习传达了教育部、学校党风廉政建设会议精神，开展了廉洁从政从业教育。

2）加强廉洁文化建设

通过党支部、工会活动，利用宣传展板等形式，进行廉洁教育，予教育于活动之中。各支部均开展了党员廉洁从业公开承诺活动。组织参加了第六届全国高校廉政文化作品征集，开展了廉洁教育系列活动。

2、健全制度，为纪检工作提供制度保证

制度建设是开展纪检工作的保证，狠抓制度建设是总务部纪委当前阶段的一项重要工作。总务部纪委自成立以来明确了委员责任分工、制定了《总务部纪委工作规则》，为总务部纪检工作的顺利开展提供了制度保障。

3、抓队伍建设，夯实工作基础

总务部纪委成立后，根据各位委员的工作实际，进行了明确分工。各支部副书记兼支部纪检员，负责本支部的党风廉政建设工作。总务部成立了11个工作小组，纪委参与了涉及人事、采购等4个工作组。

4、加强专项治理，监督重点领域

1）加强重点领域监督

基建、采购、招标是总务部重点监控领域。修缮采购中心成立后，专门召开会议，明晰了招标采购工作程序和流程，强调了工作纪律，现已正常开展工作。基建修缮相关制度进行了积极修订。饮食大宗物资采用在徐高校联采招标方式采购。截止到现在，共参与招标监督54次。

2）加强廉政风险点管理

完成了总务部廉政风险点清单编制工作，并根据总务部实际情况制定了相应的应对措施。

3）开展专项检查治理工作

根据学校统一要求，在总务部内部开展了“小金库”“账外账”自查自纠工作及公务接待使用高档白酒自查自纠工作，均未发现存在违反学校规定的情况。

5、落实责任，强化责任担当

分别建立完善了党委、行政党风廉政建设责任网络，明确党风廉政建设责任划分，从书记、部长到支部书记、主管（中心主任）各司其职，对分管范围内的党风廉政建设负直接责任。组织党员干部签订了《廉洁从政从业承诺书》。

六、存在的主要问题和思考

1、质量安全管理体系建设尚需进一步完善和发展

目前已基本建立安全管理体系，但仍存在安全监督工作制度化、规范化不足的问题，下一步需要进一步完善、制定总务部安全管理办法等规章制度，使得总务部安全管理工作制度化、规范化、程序化。把安全管理工作落实到具体工作项目、工作表格上面，把安全管理工作做细、做实。

尚未建立适合总务部的质量管理体系。争取在ISO9000的基础之上建立适合总务部现实情况，操作性强的质量管理体系。

2、监督队伍亟待加强，经费保障亟待落实

质量安全管理体系建立后，相关检查、监督工作量会急剧上升，本部门人员需要增加。如果没办法增加科室人员，建议组织各部门安全员、质量管理负责人开展质量安全监督、检查等活动。

组织质量安全检测、培训、检查等活动都需要经费，目前经费没有到位，在一定程度上影响了工作的开展和落实。

七、2018年工作计划

1、质量监督管理工作

1）进一步完善总务部质量管理体系，在ISO9000认证体系基础之上，建立符合总务部现实情况，操作性更强的质量管理体系。

2）积极利用智慧总务平台，完善满意度测评办法。

3）优化质量监督管理工作，使质量监督管理工作制度化、程序化、规范化，提升总务部整体服务水平。

2、安全监督管理工作

1）进一步完善总务部安全管理体系，完善总务部各级安全管理制度。

2）优化安全监督管理工作，使安全监督管理工作制度化、程序化、规范化，提升总务部安全工作水平。

3、监察、监督和纪检工作

1）进一步明确压实各部门负责人管理监督职责，“一岗双责，失职追责”。

2）继续做好廉政教育活动，不断强化廉洁意识。进一步加强党支部的党风廉政建设教育工作。

3）继续加强基建、修缮、物资采购、财务管理等重点领域的监督工作。

4）组建“政治建设督察组”和“作风建设督察组”。“政治建设督察组”督察中心组、各党支部政治生活开展情况。“作风建设督察组”督察工作落实情况，听取群众反映，监督不廉洁行为。

5）强化考核，开展中层干部述职述廉。