**运动场馆管理办公室2017年上半年工作总结及下半年工作计划**

伴随着学校大部制改革的不断推进，运动场馆管理办公室于2016年底应运而生。部门成立以来，本着“服务于学校教学、训练、比赛以及大型活动，为广大教职工、学生提供优质的体育运动环境”的工作宗旨，在总务部分管领导的带领下，具体实施对于两校区运动场馆的管理，包含两座体育馆、4片标准田径场、3片游泳池、12片室内羽毛球场、1片室内网球场、45片室外篮球场、18片室外网球场、8片室外排球、20张室外乒乓球桌案，使用面积达到233924平方米。

上半年，主要围绕与体育学院的场馆交接做了一些准备工作，同时就更好的服务师生员工引入了新的服务载体，经过近半年的努力，在场馆工作仍未全面铺开的情况下，办公室完成经营收入40万元，同时为兄弟部门实现创收20余万元。

**一、虚心学习、加强交流，结合我校实际情况拟定场馆运营基本思路**

上半年，在总务部分管领导的带领下，赴河南焦作、省内南京多所高校、在徐兄弟院校进行走访和学习，且通过函询、电询等方式与中国海洋大学、成都电子科技大学等国内一些高校进行沟通交流，与校内体育学院教师及负责院领导座谈，了解场馆管理经验、设备器材管理以及在校师生需求状况等情况。经调研，目前国内高校运动场馆的管理运营模式，从机构归属情况来看，主要分为三类：体育学院直接管辖（或成立场馆中心由体育学院副院长分管）、设立专门机构场馆管理中心管辖、后勤部门管辖；从经费和运营模式上来，大致分两种模式：全保障模式、半保障模式。

结合我校实际，办公室拟定了我校体育场馆运营的基本思路及两种运营方案，提请总务部分管领导审核，目前已经上报分管副校长，等待批复。

二、**针对目前我校场馆现状，进行详细的运营基本费用测算**

通过对人员经费、日常运行经费、物业费、持证特种作业人员费用等的详细测算，我校两校区体育场馆每年的基本运营经费为404万元。

**三、保障到位、服务升级，全心全意做好学校公体课教学及各项任务的服务保障工作**

1、为保障公体课教学，办公室利用寒假休息时间，于开学前完成了体育器材室的交接工作，聘请了两名专职工作人员担任器材室管理员，出台了《器材室管理规定》，规范了体育器材的管理和使用程序；

2、顺利保障了11个学院的春季运动会及学校学生和教职工运动会；

3、针对南湖室外篮球场进行了智能电表改造，保证学生每晚可以享受到灯光球场；

4、联合徐州市体育局对两校区所有大型室外器械进行了一次全面的安全检测，经过检测发现：东坡篮球场24副篮球架为2004年12月投入使用。按照国家标准GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》中5.8.1条款（器材的安全使用寿命应符合下列规定：器材的安全使用寿命应不小于8年，超过安全使用寿命的器材应报废）。此次受检的24副篮球架已使用13年，均已超出强制报废的年限，其中7、8、9、12、15、23号场篮球架因严重破损存在重大安全隐患，现已采取拆除篮圈处理。

5、为保证室内外场馆的使用安全，办公室制定了《运动场馆管理使用规章制度》，部分制度已上墙。公布运动场馆管理办公室电话，发动全校师生共同监督和管理；

6、为满足学生在体育锻炼过程中的饮水需求，办公室在两校区运动场馆投放40台饮料自动售卖机；

7、与校学生会联合，在学生中开展调查，了解学生最喜爱的运动饮品、体育项目需求、运动场地统一标识征集等方面内容；

8、顺利完成了董事会乒乓球比赛的场地保障工作；

9、顺利完成了2017届毕业生毕业典礼的筹备和保障工作。

**四、努力开拓市场，寻求合作，使体育场馆得到充分利用**

因为我校体育场馆的局限性，校内收费和校外收费差距巨大，仅仅依靠校内市场基本无法生存，因此，办公室工作人员积极对外联系，寻找校外市场合作，在上半年成功承办了中铁设计院徐州分院的年会活动，与徐州奥体中心达成了战略合作意向，和徐州当地会务公司签订场馆使用合作协议，于暑期即将承办江苏省青少年跆拳道大赛。通过走出校园，走向社会，争取让我校场馆能在周边市场占有一席之地。

**五、目前工作中遇到的困难**

1、涉及财务资产部、体育学院，我们三方交接工作认识不统一，进展缓慢，场馆管理整体工作无法推进；

2、与体育学院（校体委）的沟通配合还不顺畅，有待进一步改进，比如场地预约使用的程序、新场馆使用功能区域划分等；

3、采购工作与管理工作不顺畅，比如器材室的器材添置和更换；

4、新校区体育馆的整体规划和使用，前期由体育学院规划，后期学校团委、学工、招就、保卫以及体育学院办公室占用，无法有效实现封闭式管理。

**2017年下半年工作思路**

1、保质保量、不留隐患的完成体育场馆交接工作；

2、制定并出台运营具体方案，使广大教职工和同学能享受到优良的体育锻炼环境；

3、在南湖体育馆开设免费健身、瑜伽、肚皮舞等公开课，真正意义上使教职工和同学能学到并掌握一门或者多门体育锻炼技巧；

4、对文昌校区体育场馆进行基础维修，保障教职工和同学的基本锻炼环境；

5、保障开学典礼和学院秋季运动会的召开，以及学校布置的其他任务；

6、完成总务部领导安排的其他工作任务。

运动场馆管理办公室

2017.6.25