**总务部2021年暑假前安全检查工作方案**

**一、分组及任务分配**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **组长** | **秘书** | **组员** | **检查区域** |
| 南湖1组 | 陈仲元 | 郝雄飞 | 苗旺、刘明磊、符志丹、王宏伟、马鹤语 | 桃苑餐厅、地下超市、桃苑学生公寓 |
| 南湖2组 | 张惠忠 | 陈 兵 | 乔艳茹、陈迎、张晨、郭宏斌、朱玉 | 松苑餐厅、梅苑餐厅建筑工地、梅苑餐厅一层、教工餐厅、音乐餐厅 |
| 南湖3组 | 王伯平 | 柴 建 | 孙刚、刘宏宇、王奇侠、刘春亮、张伟 | 松苑学生公寓，兰苑学生公寓、管理学院楼，计算机学院楼、图书馆 |
| 南湖4组 | 张 洪 | 徐 乐 | 乔忠、李欣殊、郭泓江、曹莉、单同驰 | 桃苑门面房、超市、物流园、南湖体育馆、明德礼堂 |
| 南湖5组 | 马 柯 | 陈志刚 | 陆春香、赵成、季光峰、梁秀华、张培鑫 | 110KV变电站、供水站、污水处理厂、直供热水设备区域 |
| 文昌1组 | 米金科 | 陈晓辉 | 邵明荣、郭进、郭静静、毕晓莉、张晓阳 | 学4楼、学8楼、科研楼、维修中心、车队 |

说明：各组秘书负责人员召集及填写检查记录。检查记录表见**附件。**

**二、时间及地点**

检查时间：7月12日-17日

集合地点：由组长确定，组长秘书负责召集

**三、检查内容**

检查内容：以疫情防控、食品饮水安全、消防安全、用电用气安全、交通安全、特种设备及作业人员、建筑施工安全等领域为检查重点，全面查改问题隐患。

检查记录：组长秘书落实好检查记录，所有检查组成员签字确认。

**四、检查结果**

1、7月17日下午4点前，组长秘书将检查记录和检查照片（至少4张，编辑照片名，格式“地点+问题”）报至质量与安全管理办公室(总务部417室)。联系人:郭静静，联系电话：83592399，电子邮箱: [289415016@qq.com](mailto:289415016@qq.com)。

2、对于发现的问题，总务部发工作联系单要求限期整改。不予整改或者逾期整改的，对相关责任人进行处罚。

总务部

2021年7月9日

**附件：**

**问题隐患清单**

第 检查组 检查日期： 年 月 日

检查人员签字： 被检查单位负责人签字：

| 序号 | 检查项目及内容 | 存在的安全隐患（要求隐患描述具体清晰） | 整改措施（要求措施具体切实可行） | 整改期限 | 责任人 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |