公寓与公积金管理办公室上半年工作总结

1. 教师公寓方面工作

1、完成全校家属住房物业费调整工作，调整住户2400多户；

2、完成上半年公租房房租、暖气费收缴工作，工资和现金收取约240万；暖气费约147万；

3、完成上半年分房、退房相关手续78户

4、完成校内二手房过户手续32户

5、完成学校北京办事处、南京办事处住房、家具、家电的移交手续工作

6、完成校内空关房日常巡视工作，处理漏水55户

7、配合组织部完成处级干部的校内房产咨询、调查约70人次

8、完成青教公寓51间住房的粉刷、维修招投标的前期准备工作。

1. 公积金、补贴以及其他方面工作

1、完成测算、核对2016年全校老职工1543人租金补贴补发工作，补发金额约2805万元，离退休职工1665人，补发金额约1790万元，离册教职工44人，金额约27万，新职工按月住房补贴1543人，金额约1463万。

2、完成筹备、策划、承办江苏省高校后勤协会房专会2016年年会工作，全省60余所高校参会，参会代表约110人。

3、完成南湖尚苑剩余100套住房的教职工申请、审核、摇号、选房工作，共收取购房申请表419户，审核合格323户，核对缴交购房诚意金335户，核算未选到住房退还诚意金235户。

4、完成全校2016年住房改革支出决算工作

5、完成督促南湖校区本科生公寓6900台空调，研究生公寓1087台空调的维修保养工作

6、完成学生公寓370台风扇的招标申请、以及合同制定、签署、验收工作

7、完成全校2016年，107名教职工硕士住房补贴的核算工作。

8、完成文昌校区334户拆迁住户的房证信息、户主信息的录入整理完善工作，做好房证注销前的准备工作。

9、完成文昌校区东、西区所有住户约3500本房产证、土地证的整理工作

10、完成上半年办理用于先支取后贷款、购房、退休、调出、提前还贷、逐月还贷等支取600多人次；零星调整公积金变动80人，办理公积金开户、启封、封存、销户、并户、转移等教职工公积金相关信息200多人次，

11、全年按月制作公积金汇总表、新职工按月住房补贴、各单位公积金划拨表，给徐海学院制作按月收费报表，给徐州市公积金管理部制作本单位的公积金变更清册等70份。上半年共计向徐州公积金管理中心缴交个人和单位公积金约6000万元；

12、按照2017年新标准完成测算、核对2017年1-4月全校老职工1523人租金补贴补发工作，补发金额约1247万元，离退休职工1681人，补发金额约816万元，离册教职工8人，金额约1.6万，新职工按月住房补贴1545人，金额约602万。

13、完成住房改革支出的决算工作，住房补贴决算金额3592万

1. 学生公寓方面工作

1、完成了2017届毕业生离校退宿工作；顺利完成了6000余名本科生和2000余名研究生离校退宿网上流程办理和网下手续办理工作；

2、完成了南湖校区学生公寓进行了学生住宿规划整合；对数学、电力等学院梅一楼学生进行宿舍搬迁，实现梅一楼学生为研究生公寓保障了新生家长的临时接待和军训官兵的住宿等。

3、2017年7月份完成了研究生文昌南湖校区1700余人的搬迁工作；