**总务部安全工作要求**

**一、建立制度、明确要求**

（一）加强安全管理体系建设。建立逐级负责体系，层层签订责任书。总务部党政一把手与分管副部长、副部长与分管部门（单位）主要负责人层层签订安全责任书；实行一把手负责制，部长、书记是安全工作的总责任人，对工作负全面领导责任，分管副部、各部门（单位）负责人是安全工作直接领导人，要在各自分工范围内对安全工作具体负责。按照“谁主管、谁负责”的原则，层层落实安全责任。

（二）加强安全宣传教育。针对不同时期，突出安全教育重点，大力开展宿舍安全、食品安全、消防安全、水电暖及燃气使用、校车交通安全等宣传教育活动；加强同各学院、保卫处的密切联系，建立健全安全信息收集制度，及时进行整理和研判，有效启动预案妥善处置，保障总务部工作生产和师生学习生活安全。

（三）加强安全培训。召开好各部门（单位）岗位值班人员培训会（物业公司的学生公寓、公教楼、行政楼、学院楼值班员、保安，饮食中心的食堂管理员和食堂经营业主、食堂工作人员，水电中心水电暖气等）;加强对特殊工种人员的培训，坚持先培训后上岗，持证上岗；加强对本部门（单位）职工安全法律法规知识的培训，通过会议和培训，筑牢安全意识，掌握安全知识，提升消除安全隐患的能力。

（四）加强安全工作监管。落实上级及相关部门安全文件及安全工作会议精神，及时反馈落实情况。建议各部门（单位）中心实行安全短信警示制、节假日实行领导带班值班制；落实总务部安全工作责任制，形成安全工作月报制；落实总务部部署的安全工作专项检查整改的活动开展。

（五）加强隐患排查整改。建立各部门（单位）自查、质量监管中心督查、总务部安全小组大排查机制，开展开学、期末、节假日、学校重要活动等重要时段安全隐患大排查活动；联系保卫处及消防、卫生、食品等主管部门开展的安全隐患联合大排查活动。从安全制度、职工安全意识、设施设备、重点部位、重点时段等全方位排查，不留空档、不留死角。并落实 “回头看”活动，确保隐患及时排查整改到位。

（六）加强安全工作考核。健全安全工作“限期整改制”、“通报批评制”、“责任追究制”，实行过程和结果双重考核，并将考核结果作为评价部门（单位）安全工作实绩的重要依据，实行“一票否决”制，对因内部安全管理责任不落实、措施不到位，导致发生重大安全责任事故的，严格追究相关人员的责任。

**二、狠抓落实、防患未然**

（一）第一责任人建立安全责任网并逐级签订承诺书。对分管范围内的安全重点部位、关键岗位、安全工作职责要清楚，应对要有预案，要定期检查，做好记录，发现问题及时整改，解决不了的要逐级上报。要列出一年内每个月的安全工作计划表。一岗双责，其他任务完成很好，安全上出了问题，一样追究失职渎职责任。你提出要求了，认真去做了去落实了，做好记录了，就证明你认真履行职责了。

（二）对安全员的工作要求。安全员都是安全重点部位、关键岗位的安全直接责任人。安全员要清楚自己的安全员岗位工作职责，工作责任心强，掌握相应的业务和技术素质和人防、物防、技防的工作要领。也要做好工作记录。

（三）各单位（部门）要把本单位事关安全生产的安全制度、岗位职责梳理一遍，看看全不全，现有的需要不需要修改完善，尽快整理出来，责任网络建立起来，报质量与安全管理办公室备案。制度上墙，岗位明确，时刻提醒自己，同时对照执行。

有了制度就要认真执行，定期进行安全检查，对不安全隐患要及时整改并上报；易发安全事故部位要有应急预案，从组织上、物质上加以防范。

各部门（单位）原来制度不健全的要健全，不清楚有哪些制度要把它理清楚；安全员不知道自己岗位职责是什么的，会后把它弄明白，多记几遍，最好能背下来。记住了，熟悉了，才能更好去预防、落实。

（四）安全工作特点是预防为主，工作在平时，安全靠自身，关键是认真。维护我们自身的生命财产安全，只有靠我们自己，其他单位、别的什么人不会为你想、替你做的。希望各部门（单位）认认真真把安全工作职责落到实处。