

中共中国矿业大学总务部委员会文件

总务委〔2021〕3号

关于印发《总务部 2021 年重点工作目标任务分解》的通知

各单位：

为持续深入落实学校第十四次党代会“推进后勤社会化改革，构建高质量的服务保障体系”的总要求，构建新时代学校后勤事业的新发展格局，推动学校后勤工作的高质量发展，助力学校“双一流”建设，根据《中国矿业大学 2021 年工作要点》（中矿委〔2021〕6 号）及总务部工作实际，现制定《总务部 2021 年重点工作目标任务分解》，现予以印发。

各单位在推进后勤常规工作的同时，积极创新工作思路，认真落实有力措施，确保所承担的年度重点工作任务顺利完成，进一步提升后勤发展生产力，重新书写后勤事业高质量发展的生产函数，建立与学校“双一流”建设导向相一致的后勤匹配度和贡献力，以学校后勤事业高质量发展服务学校改革与事业的高质量发展！

特此通知

附件：总务部 2021 年重点工作目标任务分解

中共中国矿业大学总务部委员会

中国矿业大学总务部

2021 年 3 月 7 日

中国矿业大学总务部党政办公室 2021 年 3 月 8 日印发

附件:

总务部 2021 年重点工作目标任务分解

工作任务	工作内容		完成时限	负责领导	责任单位	配合单位	责任人
一、持续做好校园常态化新冠肺炎疫情防控工作，助力“平安校园”建设	1. 做好学校疫情防控物资储备工作，为疫情防控提供基本的物质基础。		12 月	陈仲元	运行管理办公室		毛大鹏
	2. 完善总务部疫情防控联防联控工作机制，推动应对“疫后综合症”各项具体工作的落地生根，助力学校疫情防控工作，巩固疫情防控工作成果。		12 月	张惠忠	各单位		各单位负责人
	3. 加强文昌居委会和地方政府的沟通与交流，切实做好文昌校区家属区居民的疫情防控工作。		12 月	张惠忠 米金科	居委会		梁 炜
二、加速推进后勤社会化改革进程，构建高质量的服务保障格局	4. 大力推进能源社会化改革。	在充分调研的基础上，拟定《学校能源社会化改革方案》，总体设计、分步实施，确定改革时间表和线路图，并积极推进试点项目，实现能源社会化改革取得新突破。	12 月	马 柯	能源管理中心		陆春香
	5. 完成新一轮饮食服务社会化工作。	(1) 按照高质量服务的要求，对标社会餐饮发展趋势和大学生需求多样化、差异化与个性化的实际，大力推进饮食社会化改革，拟定“网红餐厅”方案，引进符合学生餐饮特点的优质企业进校园。	6 月	张惠忠	饮食管理中心		乔艳茹
		(2) 改变餐厅二层服务窗口个体承包模式，整体引进社会餐饮企业提供服务。	6 月	张惠忠	饮食管理中心		乔艳茹
		(3) 探索书香餐舍、六角亭、学苑餐厅等	6 月	张惠忠	饮食管理中心		乔艳茹

工作任务	工作内容		完成时限	负责领导	责任单位	配合单位	责任人
		三个服务点的服务模式。					
		(4) 积极推动矿大附中餐厅社会化改革。	12 月	张惠忠	饮食管理中心		乔艳茹
	6. 推进两校区物业社会化改革。	(1) 南湖按照两个标段、文昌学生区按照一个标段进行物业社会化设计、招标, 引进优质物业企业进驻学校。	4 月	米金科	物业管理中心		刘宏宇
		(2) 完成居委会“两委”选举、成立文昌校区家属区业主委员会, 为家属区物业招标做好准备。	6 月	米金科	居委会 物业管理中心		梁 炜 刘宏宇
	7. 改革南湖校区物流运行模式。	按照便捷和便利学生的原则, 设计并完善南湖校区物流运行方案, 通过招标引进符合条件的社会物流企业进校服务。	6 月	米金科	校园管理中心		乔 忠
	8. 建立学校绿化招标工作机制。	创新机制, 规避风险, 推动并实现学校绿化招标, 美化校园环境。	12 月	米金科	物业管理中心		刘宏宇
	9. 完成昌湖物业人员分流工作。	根据校属企业改制进程和要求, 结合社会化改革进程, 推进昌湖物业人员的分流工作, 实现 400 多名用工人员劳动关系的转移, 将总务部所辖各类用工人员控制在 400 人以内, 进一步盘活后勤人力资源。	7 月	陈仲元 米金科	公寓管理中心	各相关单位	孙 刚

工作任务	工作内容		完成时限	负责领导	责任单位	配合单位	责任人
	10. 实现文昌校区体育运动场馆运行社会化。	遵循方便师生的原则，引进优质社会企业进校服务，实现文昌校区体育场馆社会化运行模式。	12 月	马 柯	场馆管理中心		郭泓江
三、聚力学校主业，完成校属企业体制改制工作		11. 按照学校校属企业改制的要求和进程，在 6 月 30 日前完成徐州昌湖物业管理有限公司等 5 家企业的清理关闭工作。努力推进总务部校属企业体制改制并做好相关总结工作。	6 月	张惠忠	运行管理办公室	公寓管理中心	毛大鹏
四、加大对服务企业监管力度，确保各项保障工作安全、优质、高效	12. 建立总务部和各二级专业管理部门对服务企业的监管机制，推动成立各后勤业态服务企业联盟组织，建章立制，依章监管，逐步构建“总务部-各二级专业管理部门-服务企业”和“企业联盟-服务企业”的监管工作体系。		12 月	王伯平	质量与安全管理办公室	各相关单位	郝雄飞
	13. 完善各类社会化服务企业监管办法，开展优质服务企业评比活动，大力发展后勤生产力，满足新时代广大师生对校园美好生活的向往与追求。		12 月	王伯平	质量与安全管理办公室	各相关单位	郝雄飞
五、理顺南湖运动场馆和明德礼堂运行		14. 积极争取学校支持，明确南湖运动场馆和明德礼堂的运行机制，加强人、财、物的	6 月	马 柯	场馆管理中心		郭泓江

工作任务	工作内容	完成时限	负责领导	责任单位	配合单位	责任人
机制,为学校提供场所保障	配置,为学校教学、大型活动、师生锻炼等提供场所支持。					
六、大力实施“智慧总务”建设,促进后勤工作提档升级	15. 建设“后勤驾驶舱”和“总务调度指挥中心”。做好学生公寓“人脸识别”项目建设,建设“智慧公寓”。升级“cumt 微生活”微信公众号服务平台,完善服务功能。构建集应用、展示、服务、监管于一体的“‘智慧总务’综合服务平台”。	12 月	马 柯	智慧总务建设办公室		孙文远
七、加强校园管理工作,规范校园秩序	16. 积极发挥校园管理中心作用,加强与保卫处等部门的联动,切实解决学校管理的难点、堵点、痛点,实现校园秩序的有序。	9 月	米金科	校园管理中心		乔 忠
八、加快后勤人事制度改革,激发人力资源活力	17. 创新后勤人事制度工作,建立与后勤社会化改革相匹配的人力资源管理工作体系。	10 月	陈仲元	党政办公室		杨爱东
	18. 优化人力资源配置,加大总务部中层管理人员的选拔与培养力度,促进各类优秀人才脱颖而出。	10 月	陈仲元	党政办公室		杨爱东
九、加大安全生产监督检查,消除各类安全隐患	19. 严格落实安全生产责任制,完善安全生产工作监督检查体系,配优配齐配强工作力量,强化监督检查力度,切实落实整改事项,真正让监督检查整改成效转化为后勤事业健康安全有序发展的助推力。	12 月	王伯平	质量与安全管理办公室	各相关单位	郝雄飞

工作任务	工作内容		完成时限	负责领导	责任单位	配合单位	责任人
十、提振 聚焦党建 主业意 识，发挥 党建“领 航”作用	20. 认真开展党史学习教育。	组织制定并切实落实《总务部党委关于开展党史学习教育的工作方案》。	4 月	陈仲元 王伯平	党政办公室	各党支部	杨爱东
	21. 优化干部职工教育培训工作。	(1) 依托“总务部培训中心”，组织制定并认真实施《总务部 2021 年培训计划》。	4 月	陈仲元 王伯平	党政办公室 (培训中心)	各相关单位	杨爱东
		(2) 分批次、分类别组织干部职工赴红色教育基地开展教育培训，提升干部职工的思想境界、理论修养和作风水平。	9 月	陈仲元 王伯平	党政办公室 (培训中心)		杨爱东
		(3) 积极支持干部职工参加中国教育后勤协会和江苏省高等学校教育后勤协会组织的各类会议(活动)，开阔工作视野，提高业务能力，增强综合素质。	12 月	陈仲元 王伯平	党政办公室 (培训中心)	各相关单位	杨爱东
	22. 开展庆祝建党百年系列活动。	组织制定并真正落实《总务部党委关于庆祝中国共产党建党 100 周年活动的工作方案》，宣传建党 100 周年光辉历程和伟大功绩，营造建党 100 周年的浓厚氛围，让建党 100 周年的历史成就激励和提振后勤干部职工干事创业的激情、热情。	7 月	陈仲元 王伯平	党政办公室	各相关单位	杨爱东