中国矿业大学总务部文件

总务办字〔2018〕4号

关于2018年暑假期间有关工作安排的通知

各单位：

暑期将至，为保障暑假期间学校相关工作的正常秩序，切实做好假期和秋季开学前后的各项工作，根据《关于2018年暑假相关工作安排的通知》（中矿大办字〔2018〕7号）文件精神，结合总务部工作实际，现将有关事项通知如下：

一、2018年暑假放假时间安排

1. 学生放假时间：7月21日（星期六）至9月2日（星期日），9月3日（星期一）正常上课。

2. 教职工轮休时间：根据总务部工作实际，在学校轮休安排的基础上提前5天上班，即7月25日（星期三）至8月24日（星期五）安排轮休，8月25日（星期六）起正式上班。7月21日（星期六）、7月22日（星期日）、9月1日（星期六）、9月2日（星期日）正常休息。

3. 8月25日（星期六）上午召开总务部中层干部大会，总结2018年上半年工作，部署推进下半年重点工作。

二、做好节假日期间的值守应急工作

总务部设总值班室，值班地点：党政事务办公室（一食堂四层422室），值班电话：83592333，值班安排情况附后。

相关热线电话：供电维修(24小时)：南湖校区 83592313，文昌校区 83885239；供水维修(24小时)：南湖校区 83592312；文昌校区家属区物业电话：83885957；文昌校区家属区水电维修（24小时）：83885000。

请总务部建设管理中心，修缮采购中心，五委办、居委会、文昌校区经营管理办公室根据自身情况合理安排人员值班；各服务保障部门结合工作实际安排值班，积极做好放假期间的水、电、气及伙食供应等生活服务，确保节假日期间工作不断，为师生员工提供优质的保障服务；同时请上述单位将“值班（工作）安排情况”于7月20日（星期五）前报党政事务办公室（E-mail: zongwubu@cumt.edu.cn）备案。

值班期间，值班人员要严格按照值班安排进行值班，做好值班记录，遵守值班纪律，坚守岗位，尽心尽职，保持通讯工具畅通，遇到各类突发事件和紧急情况要做好请示汇报，确保及时妥善处理。

三、关于2018-2019秋季学期开学相关工作要求

1. 8月28日，2018级新生报到；8月31日下午举行新生开学典礼；9月1日-9月15日，开展本科新生入学教育及军训，9月1日下午召开本科新生军训动员大会。

2. 学生公寓、饮食、物业、水电、运输等相关单位提前商定迎新方案并做好准备工作，确保新生顺利入学。

3. 做好暑假工作安排。总务部各中心负责人要做好暑假期间的工作统筹，督促各单位完成暑期相关工作。

四、关于暑期相关工作要求

1. 开展安全检查工作。部各单位在放假前要进行一次安全大检查，发现问题，及时处理，排除隐患，确保安全。总务部公寓与物业中心要经常性地对暑假留校学生的宿舍进行安全检查，并及时做好有关设施的检测、维修等保障工作。

2. 做好校园生活保障。切实做好假期期间两校区水电气供给保障；做好饮食保障工作，确保饮食卫生安全；及时疏通全校排水沟，切实做好暑期防汛准备工作；根据两校区间教职工及学生流动情况，合理调配运行班车，切实满足师生通勤需要。

3. 做好校园基建与修缮工作。加强对施工队伍的管理，按照建设进度，严把工程质量关，保质、保量、按时完成相关基建工程，确保开学后有关教学和生活设施的正常使用。做好研究生搬迁工作，对腾空宿舍进行维修和改造，确保新生如期顺利入住。

特此通知

附件 1：总务部总值班室值班安排情况表

附件 2：2018 年暑假食堂停开伙安排

附件 3：2018 年暑假执行班车时间表

(此页无正文)

总务部
2018年7月17日

中国矿业大学总务部综合办公室 2018年7月18日印发

附件 1:

总务部总值班室值班安排情况表

值班开始时间 (2018-7-25)	值班结束时间 (2018-8-24)	值班地点	带班领导	带班领导电话	值班人员	值班人员电话
2018/7/25	2018/7/31	一食堂四层 总务部	张向东 李洪涛	13905217855 18020570890	杨爱东、张晨 (25-27) 闫光、陈迎 (28-30) 徐凤海、舒燕 (31)	13813297669、13407539051 13372227322、18361221305 13912005500、13615106214
2018/8/1	2018/8/7		严海波	13952164412	徐凤海、舒燕 (1-2) 彭艳玲、赵清 (3-5) 周庆丰、赵丹 (6-7)	13912005500、13615106214 13813299429、15952170460 18952268786、13505213880
2018/8/8	2018/8/13		杨素明 米金科	13952206978 13912008889	周庆丰、赵丹 (8) 高源、周雯 (9-11) 熊伟、董燕 (12-13)	18952268786、13505213880 13813298528、15651352231 15050838636、13645228476
2018/8/14	2018/8/19		刘建光 张 洪	13852007748 13813451605	熊伟、董燕 (14) 吴天国、王翠平 (15-16) 张毅楠、吴晓雨 (17-19)	15050838636、13645228476 13852103460、15105215639 18796247176、18261489493
2018/8/20	2018/8/24		任志宏 马 柯	13952202893 13913472238	钱揖斌、蒋家平 (20-22) 乔艳茹、孔露 (23-24)	13815319586、13951352114 13813451306、13685191081

备注： 值班时间：上午 9:00-11:30，下午 15:00-17:00

附件 2：2018 年暑假食堂停开伙安排
文昌校区

单 位	停伙时间	开伙时间	负责人	联系电话
风味小吃城	8 月 5 日	9 月 3 日	王 影	15554755597
嘉园餐厅	7 月 13 日	9 月 2 日	王 斌	18952230678
沁园餐厅	7 月 20 日	9 月 3 日	唐 勇	13505208972
学苑餐厅	7 月 20 日	8 月 6 日	郭金玲	83883104
成教院食堂	根据实际情况而定		闫洪侠	13776581131
清真餐厅	7 月 21 日	9 月 3 日	赵新建	18361279884
桃李苑	\	7 月 20 日	毕祥露	15996921157

南湖校区

单 位	停伙时间	开伙时间	负责人	注意事项
南湖一餐厅大伙	7 月 21 日	8 月 26 日	陆 超	通知会计盘库,并将核算表上交
南湖二餐厅大伙	暑假正常开伙		王宏伟	保证暑假期间留校同学饮食
南湖三餐厅大伙	7 月 16 日	8 月 27 日	盛广周	通知会计盘库,并将核算表上交
南湖一餐厅二层	7 月 11 日	8 月 26 日	崔 强	清盘各户设备情况,上报财务组,结清帐务
南湖二餐厅二层	7 月 13 日	8 月 26 日	田德林	
南湖三餐厅二层	7 月 16 日	8 月 26 日	关 炬	
南湖教师餐厅	7 月 25 日	8 月 26 日	王一凡	通知会计盘库,并将核算表上交
南湖音乐餐厅	7 月 16 日	8 月 27 日	吴 波	
主食研发配送中心	7 月 21 日	8 月 26 日	赵星铭	
南湖美食园	6 月 20 日	9 月 1 日	邓伟强	
南湖西餐厅	暑假正常开伙		唐晓玫	保证暑假期间留校同学饮食
南湖包子铺(松苑)			杨凤云	
南湖包子铺(梅苑)			刘圣梅	

备注:所有食堂停伙时间指当天不开餐;开伙时间指自当天午餐开餐。

附件 3：2018 年暑假执行班车时间表

2018 年暑假执行班车时刻表（7 月 25 日-8 月 29 日）

上 午

中心区		公教楼	
8:30		9:00	
9:30	(7月29日—8月24日) 停开	10:00	(7月29日—8月24日) 停开
11:00		11:40	

下 午

14:20		15:00	
16:30		17:10	

晚 班 车

电教馆		公教楼	
18:15-21: 15 循环发车	(7月29日—8月24日) 停开	21:30 末班	(7月29日—8月24日) 停开

说明：7 月 23、24 日按周六、日时刻表运行。

8 月 30、31 日按周六、日时刻表运行。

暑期值班电话：83885812、83885871，队长电话 13605214704。