

# 中国矿业大学总务部智慧总务建设办公室招聘启事

## 一、招聘岗位、岗位职责与岗位要求

岗位名称：智慧总务建设办公室技术管理岗人员 1-2 名。

### （一）岗位职责

1. 平台运维：负责总务部信息化平台运维工作，与系统提供方做好对接，主动发现系统问题并反馈，协助系统设计、测试、上线，能对系统功能及界面提出改善建议，配合产品迭代更新；对系统使用相关人员进行信息化平台的使用培训。

2. 安全运维：知晓网络安全法规，熟悉单位网络架构，做好单位整体网络安全运维工作。

3. 数据运维：根据业务部门提出的数据要求，对业务数据进行统计分析。

4. 档案管理：技术文档的存储、更新和管理。

### （二）岗位要求

1. 计算机科学与技术、通信工程、信息安全等相关专业本科及以上学历，年龄原则上不超过 35 周岁（截至 2023 年 8 月 31 日）。

2. 掌握一定的数据库语言，具有软件开发经验的优先考虑。

3. 熟悉计算机网络相关，具备一定的服务器维护能力，能及时发现并响应系统及服务器故障。

4. 工作认真、诚实可靠，善于沟通和协调资源，有很好的执行力。

5. 具有数据分析能力和严密的逻辑思维能力。

## 二、岗位性质

录用人员按劳务派遣形式用工，签订劳务派遣合同，办理徐州市社会保险，薪资约 3000~5000 元。

## 三、招聘程序

用人单位对应聘人员进行资格审查和详细了解，确定参加考核人选，由用人单位组织考核，确定拟聘人选。

## 四、时间安排

应聘者请于 2023 年 8 月 10 日前发送电子简历至邮箱：  
5237@cumt.edu.cn（请按“应聘单位+岗位+姓名”命名邮件主题及附件，附件为多个时请打包发送）。联系人：孙老师 联系电话：  
13585476665，0516-83590324。

中国矿业大学总务部

2023 年 7 月 5 日