中国矿业大学总务部文件

总务办字〔2018〕6号

 关于做好2019年元旦放假安排工作的通知

各单位：

 为切实做好2019年元旦放假期间的各项工作，根据《关于2019年元旦放假安排的通知》（中矿大办字〔2018〕13号）精神，结合总务部工作实际，现将有关事项通知如下：

一、放假时间安排

 2018年12月30日至2019年1月1日放假调休，共3天。2018年12月29日（星期六）上班。

  二、做好节假日期间的值守应急工作

 总务部设总值班室，值班地点：党政事务办公室（桃苑餐厅四层422室），值班电话：83592333。相关热线电话：供电维修（24小时）：南湖校区83592313，文昌校区83885239；供水维修（24小时）：南湖校区83592312；文昌校区家属区物业电话：83885957；文昌校区维修服务中心（24小时）：83885000。请总务部建设管理中心、修缮采购中心、公寓与公积金管理办公室、五委办及居委会根据自身情况合理安排人员值班，各服务保障部门结合工作实际安排值班，积极做好放假期间的水、电、气、暖及伙食供应等生活服务，确保节假日期间工作不断，为师生员工提供优质的保障服务，并请将“值班安排情况”于12月28日前报党政事务办公室（E-mail：zongwubu@cumt.edu.cn）备案。总务部总值班室值班安排情况附后。

 三、工作要求

 值班期间，值班人员要严格按照值班安排进行值班，做好值班记录，遵守值班纪律，坚守岗位，尽心尽职，保持通讯工具畅通，遇到各类突发事件和紧急情况要做好请示汇报，确保及时妥善处理。

特此通知

 附件：总务部总值班室值班安排情况表

 总务部

 2018年12月21日

中国矿业大学总务部综合办公室 2018年12月24日印发

附件：

**总务部总值班室值班安排情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班开始时间（2018-12-30）** | **值班结束时间（2019-1-1）** | **值班地点** | **带班领导** | **带班领导电话** | **值班人员** | **值班人员电话** |
| 2018/12/30 | 2018/12/30 | 一食堂四层总务部 | 张向东 | 13905217855 | 杨爱东 | 13813297669 |
| 吴晓雨 | 18261489493 |
| 2018/12/31 | 2018/12/31 | 李洪涛 | 18020570890 | 熊 伟 | 15050838636 |
| 陈 迎 | 18361221305 |
| 2019/1/1 | 2019/1/1 | 张 洪 | 13813451605 | 吴天国 | 13852103460 |
| 王 佳 | 15162173656 |