**合同履行情况考核、评估报告（服务类）**

一、合同基本信息：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  | 签订时间 |  |
| 甲方项目部门 |  | 合同联系人 |  | 电话 |  |
| 乙方单位名称 |  | 合同联系人 |  | 电话 |  |
| 合同约定的在 年 月 日起至 年 月 日止的服务内容、目标及相关质量标准： |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 服务目标 | 质量标准 | 费用（元） |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　　　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　　　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　　 | 　 |
| 合同金额（元） | 　 |

二、合同对方履约情况符合性考核

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核事项(服务名称) | 考核内容(服务目标) | 对方履约情况 | 按质量标准符合性考核 | 甲方经办人签字 | 附件 |
| 1 |  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  | □符合 □不符合 |
|  |  | □符合 □不符合 |
| 2 |  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  | □符合 □不符合 |
|  |  | □符合 □不符合 |
| ... |  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  | □符合 □不符合 |  |  |
| \*1 | 甲方其他商务、技术要求 |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  | □符合 □不符合 |  |  |
| \*2 | 乙方其他商务及技术承诺 |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  | □符合 □不符合 |  |  |

注：序号\*1项，按甲方相关管理文件详列考核内容（服务满意、有效投诉、甲方房产及附属构（建）筑物、运行设备设施等完好情况等），客观陈述合同对方履约情况并考核，甲方经手人签字，并附相应支撑性文件。

序号\*2项，按合同对方投标响应文件及合同条款有关承诺，详列考核内容客观陈述合同对方履约情况并考核，甲方经手人签字，并附相应支撑性文件。

三、项目部门合同执行情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 执行内容 | 执行情况 | 责任人 | 符合性 考核 | 附件 |
| 1 | 合同执行跟踪协调 |  |  | □符合 □不符合 | 往来文件记录 |
| 2 | 管理检查、整改及奖惩情况 |  |  |  | □符合 □不符合 | 检查记录、整改通知、整改结果、奖惩记录等 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
| 3 | 质量与安全管理办公室检查及奖惩情况 |  |  |  | □符合 □不符合 | 质安办检查记录、整改通知、整改结果、奖惩记录等 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
| 4 | 学校、政府部门检查、整改及奖惩情况 |  |  |  | □符合 □不符合 | 相应检查记录、整改通知、整改结果、奖惩记录等 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
| 5 | 审查并跟踪督促对方其他商务、技术条款履行 |  |  | □符合 □不符合 | 往来文件记录 |
| 6 | 甲方房产、运行设备设施管理 |  |  |  | □符合 □不符合 | 管理台账及清点记录、检查记录、整改通知、维保记录及相应往来文件 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
| 7 | 服务满意度调查、投诉受理及处理情况 |  |  |  | □符合 □不符合 | 服务满意度调查记录、投诉受理及处理结果文件 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
|  |  |  | □符合 □不符合 |
| 8 | 财务支付 |  |  | □符合 □不符合 | 报账凭证 |
| 9 | 其他需说明的情况（可附页）： |

四、合同履行评估、评价

|  |
| --- |
| 项目部门对合同履约、执行情况评估说明（可附页）初步评价意见：□合同履约、执行达到项目要求，项目终止。□合同履约、执行未达到项目要求，相关事宜书面报告（附后） 负责人：（签字） 年 月 日 |
| 分管部领导审核意见 签字： 年 月 日 |
| 主管部领导审批意见： 签字： 年 月 日 |