**合同履行情况考核、评估报告（货物类）**

一、合同基本信息：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  | 签订时间 |  |
| 甲方项目部门 |  | 合同联系人 |  | 电话 |  |
| 乙方单位名称 |  | 合同联系人 |  | 电话 |  |
| 以下采购内容于 年 月 日前由乙方按 方式送达 。 |
| 序号 | 名称 | 规格/型号 | 质量标准 | 单位 | 单价 | 数量 | 金额（元） |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合同金额（元） | 　 |

二、合同对方履约情况符合性考核

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核事项 | 考核内容 | 对方履约情况 | 双方协商情况 | 符合性考核 | 甲方经手人签字 | 附件 |
| 1 | 货物交付 | 交付时间 |  |  | □符合 □不符合 |  | 货物交接文件 |
| 交付方式 |  |  | □符合 □不符合 |
| 交付地点 |  |  | □符合 □不符合 |
| 2 | 货物验收 | 包装及完好 |  |  | □符合 □不符合 |  | 货物验收文件 |
| 规格型号 |  |  | □符合 □不符合 |
| 质量标准 |  |  | □符合 □不符合 |
| 数量 |  |  | □符合 □不符合 |
| 合格证及出厂检测资料 |  |  | □符合 □不符合 |
| 随带工具及零部件 |  |  | □符合 □不符合 |
| 功能性测评 |  |  | □符合 □不符合 |
| 3\* | 甲方其他商务、技术要求 |  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
| 4\* | 乙方其他商务及技术承诺 |  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |
|  |  |  | □符合 □不符合 |  |  |

注：序号中带\*项，如有则需详列考核内容，客观陈述合同对方履约情况及双方协商情况并考核，甲方经手人签字，并附相应支撑性文件。

三、项目部门合同执行情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 执行内容 | 执行情况 | 责任人 | 符合性 考核 | 附件 |
| 1 | 合同执行跟踪协调 |  |  | □符合 □不符合 | 往来文件记录 |
| 2 | 组织货物接收 |  |  | □符合 □不符合 | 货物交接文件 |
| 3 | 组织货物验收 |  |  | □符合 □不符合 | 货物验收文件 |
| 4 | 审查并跟踪督促对方其他商务、技术条款履行 |  |  | □符合 □不符合 |  |
| 5 | 固定资产入库 |  |  | □符合 □不符合 | 建账及领用凭据 |
| 6 | 财务支付 |  |  | □符合 □不符合 | 报账凭证 |
| 7 | 其他需说明的情况（可附页）： |

四、合同履行评估、评价

|  |
| --- |
| 项目部门对合同履约、执行情况评估说明（可附页）：初步评价意见：□合同履约、执行达到项目要求，项目终止。□合同履约、执行未达到项目要求，相关事宜书面报告（附后） 负责人：（签字） 年 月 日 |
| 分管部领导审核意见： 签字： 年 月 日 |
| 主管部领导审批意见： 签字： 年 月 日 |