

中国矿业大学总务部文件

总务办字〔2021〕1号

关于做好2021年清明节、劳动节、端午节 放假安排的通知

各单位：

为切实做好2021年清明节、劳动节和端午节期间的各项工作，根据《关于2021年清明节、劳动节、端午节放假安排的通知》（中矿大办字〔2021〕7号）文件精神，结合总务部工作实际，现将有关事项通知如下：

一、放假时间

1. 清明节：4月3日（星期六）至5日（星期一）放假调休，共3天。

2. 劳动节：5月1日（星期六）至5日（星期三）放假调休，共5天。4月25日（星期日）、5月8日（星期六）上班。

3. 端午节：6月12日（星期六）至14日（星期一）放假，共3天。

二、做好节假日期间的值守应急工作

总务部设总值班室，值班地点：桃苑餐厅四层，值班电话：83592333，总值班室值班安排情况附后。

相关热线电话：供电维修(24小时)：南湖校区 83592313，文昌校区 83885239；供水维修(24小时)：南湖校区 83592312；文昌校区家属区物业电话：83885957，徐州首创水务有限责任公司：83707666；文昌校区维修服务中心（24小时）：83885000。请总务部五委办、居委会根据自身情况合理安排人员值班，各专业管理部门结合工作实际安排值班，积极做好放假期间的水、电、气、伙食、生活物资供应，学生公寓、班车通勤等各类生活服务保障工作，确保节假日期间工作不间断，持续为师生员工提供优质的保障服务，并将“假期值班安排情况”于4月2日（星期五）上午12:00前报党政办公室（邮箱：zongwubu@cumt.edu.cn）备案。

“劳动节和端午节的值班安排情况”另行通知。

三、工作要求

1. 总务部各单位要继续抓紧抓实抓细各项疫情防控工作，坚决杜绝麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松动心态，切实做好值班值守、信息报送、突发事件应对等工作，确保疫情防控与后勤服务保障各项工作部署落实到位。

2. 广大职工要提高疫情防控工作的政治站位，严格自觉遵守学校和总务部关于疫情防控工作相关管理要求，放假期间，必须履行请假、销假手续，注意安全防护，尽量避免参加大型集体性和聚集性活动。

3. 各单位在放假前要进行一次安全大检查，发现问题，及时处理，排除隐患。节假日期间要严格落实安全工作责任

制，确保校园安全稳定。

特此通知

附件：2021年清明节总务部总值班室值班安排情况表

总务部

2021年4月1日

附件：

2021 年清明节总务部总值班室值班安排情况表

值班时间	带班领导	联系方式	值班地点	值班人员	联系方式	值班地点
2021/4/3	王伯平	15862220988	桃苑餐厅四层 总务部 418 室	杨爱东	13813297669	桃苑餐厅四层 总务部 422 室
2021/4/4	马 柯	13913472238	桃苑餐厅四层 总务部 420 室	杨 俊	13912005639	桃苑餐厅四层 总务部 416 室
2021/4/5	米金科	13912008889	桃苑餐厅四层 总务部 418 室	李欣殊	15852173998	桃苑餐厅四层 总务部 416 室

注：1. 如值班人员有调整，请及时向值班室（83592333）备案；2. 值班时间：上午 9：00-11:30，下午 15:00-17:00。