

# 中国矿业大学总务部文件

总务字〔2022〕15号

## 关于印发《中国矿业大学校园绿化养护监管考核办法（试行）》的通知

各单位：

《中国矿业大学校园绿化养护监管考核办法（试行）》经9月2日总务部党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知

总务部

2022年12月6日

# 中国矿业大学校园绿化养护监管考核办法 (试行)

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强校园绿化养护的管理与监督,提升我校校园绿化养护管理服务水平,营造健康、舒适、温馨的校园文化环境,根据国家、省、市绿化管理相关规定,结合学校实际,特制定本办法。

**第二条** 总务部物业管理中心为学校校园绿化养护的监管单位(以下简称监管单位),具体落实绿化养护监管考核任务。

**第三条** 与学校签订绿化养护合同的校内外单位为校园绿化养护的服务单位(以下简称养护单位),依据本办法规定和相关合同约定,承担南湖和文昌两校区校园绿化养护工作,接受监管单位组织的监管考核。

## 第二章 绿化养护范围

**第四条** 学校两校区校园绿化养护范围为:(一)树木养护;(二)花卉养护;(三)草坪养护;(四)绿篱养护;(五)植物修剪;(六)浇水、施肥、松土、除草;(七)病虫害防治;(八)杂草枯枝及绿化垃圾清理;(九)防寒、防风;(十)补栽补种移植;(十一)大型活动、节假日绿化突击整治以及临时性的养护工作。

## 第三章 养护内容与服务标准

**第五条** 树木养护

(一) 树木生长势较好，生长超过该树种该规格的平均年生长量。

(二) 树冠 90% 以上完整，主侧枝叶分布合理，通风透光，无死树和明显的枯枝死杈。

(三) 叶色正常、叶大而肥厚，在正常的条件下不黄叶、不焦叶、不卷叶，有虫害的叶片每株不超过 3%。

(四) 乔木根部无过长荫蘖枝和杂草等。

### **第六条 花卉养护**

(一) 花卉长势良好，叶色、大小正常，株形丰满、整齐、姿态匀称。

(二) 宿根花卉管理及时，花期长，花色正，缺株率不超过 5%。

(三) 无明显病虫害及人为损害迹象，花木无缺水枯萎现象。

(四) 每年对校园花池及花带至少保证 3 次应时草花布置，做到布局美观，花朵鲜艳。

### **第七条 草坪养护**

(一) 草坪成活率在 90% 以上，生长及颜色正常、无枯黄，基本无病虫害。

(二) 及时清除草坪杂草，以立姿目视草坪无杂草为准。

(三) 草坪修剪平整，高度控制在适宜高度。

(四) 根据草坪种类、季节、生长期、天气、土质等情况，适时进行浇水、施肥、修剪和灭虫等养护管理。

## **第八条 绿篱养护**

(一) 绿篱生长正常，下部枝叶茂密，表面整形平整，棱角线条统一，有虫株率不超过 7%。

(二) 常年对绿篱、球类、植物色块等造型植物进行修剪，保证植物造型整齐、美观。

## **第九条 植物修剪**

(一) 根据绿化设计要求和不同植物种类正确运用修剪技术，多疏少截。

(二) 落叶灌木在修剪期进行；常绿乔木在生长间隙期进行；景观造型按要求及时进行。

(三) 对某种植物进行重度修剪时应做到遵从该植物习性，做好防护措施。

(四) 修剪必须正确使用工具，按操作规程和要求进行，注意作业安全。

## **第十条 浇水、施肥、松土、除草**

(一) 浇水量根据不同植物种植种类、气候、季节和土壤干湿度确定，做到适时、适量、不遗漏。以深度达根部、土壤不干涸为宜。

(二) 开春后植物进入生长期，须及时补充水分；对新栽种的植物应视其情况适当补充水分；遇干旱季节应根据具体情况增加浇水次数。

(三) 施肥应结合松土、浇水进行。施肥量应根据不同植物、生长状况、季节确定，以不造成肥害为度，同时满足植物对养分

的需要。

(四) 施肥材料应尽量避免有强烈气味的肥料、农药。

(五) 每年不少两次松土，在植物生长季节进行，土壤用钉耙或窄锄，草坪用打孔机，促进植物生长萌发。

(六) 除草应掌握“除早、除小、除了”原则。

### **第十一条 病虫害防治**

(一) 无明显蛀虫、活虫、活卵危害迹象，有蛀虫的株数在3%以下。

(二) 及时防治病虫害，杜绝大面积病虫害蔓延，避免植物在生长期死亡。

(三) 病虫害防治用药必须符合农药使用相关要求，施药前应做好相关提醒警示。

### **第十二条 杂草枯枝及绿化垃圾清理**

(一) 及时清除绿化区杂草、杂树，做到杂草不上篱、不上树。

(二) 对作业修剪后的枯枝、杂草做到随产随清(重点地区路段)、清扫归堆并于当日及时清理(其它地区和路段)，在重大节日前必须安排突击巡查清理。

(三) 应及时将枯死树木及修剪下的枯枝等绿化垃圾收走并存放在校园指定区域内，保证所养护绿地范围内的整洁。

### **第十三条 防寒、防风**

(一) 冬季来临前，及时做好培土、铺草、卷干等防寒防冻措施。

(二)大风季节提前对枯枝败叶进行修剪,设立支撑物,做好防风支架。

#### **第十四条 补栽补种、移植新建**

(一)有毁、损的树木、绿地、草坪,根据实际情况进行补栽补种处理。

(二)移植后留下的树坑要及时填平,同类别植物年成活率保持在98%以上、同类别植物年补栽率保持在2%以下。

**第十五条** 根据监管单位要求和合同约定,做好学校大型活动布景、节假日氛围营造、绿化环境突击整治以及其他临时性绿化保障工作。

### **第四章 管理要求**

#### **第十六条 用水管理要求**

(一)绿化养护原则上使用中水,水域中的河水可用于绿化养护应急用水。

(二)中水喷头等设施由养护单位使用,抽水、浇水和输送水等设施由养护单位自备。

#### **第十七条 档案管理要求**

(一)对各项绿化养护资料及绿化工程资料妥善保管并建立电子档案。

(二)部分特色植物设置植物铭牌,建立绿化档案,适时更新。

#### **第十八条 安全管理要求**

(一)人员配备须满足安全生产需要,员工能力须适应岗位

要求。

(二)有完善的器械操作规程及安全注意事项须知。员工上岗前，养护单位须进行安全生产和注意事项的宣讲和培训。

(三)定期安排专业人员排查作业现场、库房、设施设备等的安全隐患，极力消除不安全因素。

(四)作业期间严禁大声喧哗、争吵、打架斗殴等不文明行为。

(五)加强安全管理，使用园林机具、器械时安排专人操作；机械驾驶作业时需佩戴安全帽，严禁车边载人；各种设施、园林机械、专用车辆及工具应定期检修、保养或更换，确保无事故发生。

(六)冬季和夏季做好员工室外作业防护措施，配备相应的药品和保护器具，做好秋冬季绿化施工场所及办公场所的防火安全检查。

(七)正确科学使用农药，确保人员和植物的安全。

### **第十九条 设施管理要求**

(一)保证绿化围栏、绿化供水及观赏等设施的整洁美观、安全完整。

(二)保护好绿地内的花草树木，保持绿地的完整，经批准临时占用的绿地，应按时收回，并监督恢复原状。

(三)加强巡查维护，依法制止、处理各种有损绿化美化的行为，在花草树木开花、果实成熟季节，在现场悬挂提示牌、校园网发布温馨提示等形式，提醒广大师生爱护花草树木，不随

意采摘果实，做到管理育人、服务育人。

## **第二十条 其他**

(一) 监管单位安排养护单位完成春秋季节补植及小型施工改造工程，费用据实进行结算，如有未成活苗木，则由养护单位进行更换。

(二) 日常养护中如遇基建施工等需零星移植树木，一次性移植胸径 8 公分以下的乔木、花灌木不超过 5 棵，灌木色块不超过 20 平方米，养护单位必须无条件免费完成，超过以上数量双方协商解决，监管单位根据工作量负责支付一定的劳务及机械、材料等耗材费用。

(三) 养护单位每月 10 日前向监管单位上报本月绿化养护工作计划和上月工作总结。按时上报半年工作总结及年度工作总结。

(四) 养护单位的补栽补种或新建工程施工，需提前向监管单位上报，进行项目的确认与批准，待审批同意后方可进行施工操作，最后由双方共同对工程进行验收。

## **第五章 绿化物资采购**

**第二十一条** 成立绿化物资采购小组（采购人员由监管单位和养护单位共同组成），负责绿化养护过程中各类物资（苗木、材料、器具、备件、固定资产、劳保用品、办公用品等）、机械租赁或其他相关物资等的采购工作。

**第二十二条** 养护单位根据绿化物资的实际情况，每月 10 日前（也可根据需要及时）向监管单位提交《绿化物资采购计划



申请表》。其中总价在 1000 元以下的零星物资经监管单位审批后可由养护单位自行采购；总价在 1000 元以上至 1 万元以下的零星物资由监管单位与养护单位通过询价、比价等形式共同参与采购；1 万元以上（含 1 万元）的物资由监管单位按照总务部运行管理办公室或学校采购与招标管理办公室相关要求立项，通过询价、比价、竞争性谈判、小额竞价系统或招标等形式进行采购。养护单位应为相关物资询价、招标等预留足够时间。

**第二十三条** 物资采购计划必须先经过监管单位审批同意后方可进行采购。采购到场的植物或大宗物资、设备应在栽种或使用前由监管单位验收确认。

**第二十四条** 任何形式的采购，均须办理出入库验收手续并建立台账，填写《绿化物资采购验收表》，对不符合要求或质量不合格的物资应拒绝验收，并及时通知采购员及供货商进行退货处理。特殊物资不能或不适合入库存放的（如苗木或体积大的物料入库存放需产生二次搬运费用，使用现场具备存放条件且不会造成流失的），须在现场同时办理入库和出库手续。

**第二十五条** 1 万元以下的零星物资采购结算需取得发票后与供货商进行款项结算；1 万元以上（含 1 万元）的物资采购结算依据合同约定进行款项支付和执行。

## **第六章 监管考核**

**第二十六条** 监管单位组织相关人员每月对养护单位进行监管考核，发现问题下发《绿化养护整改通知单》，并依据《绿化养护考核及计分表》及《绿化养护月计划及完成情况表》按月

据实打分。

**第二十七条** 检查实行百分制记分方式，满分 100 分，各项得分累加即为该次检查得分。

**第二十八条** 监管单位每半年为一个考核周期对考核分数进行汇总，并作为当期奖惩依据。

**第二十九条** 养护单位半年考核得分与当期绿化养护费挂钩。当期考核得分  $\geq 80$  分，全额支付当期绿化养护费；当期考核得分  $\geq 70$  分且  $< 80$  分，扣罚当期总额 10% 的绿化养护费；当期考核得分  $\geq 60$  分且  $< 70$  分，扣罚当期总额 20% 的绿化养护费；当期考核得分  $< 60$  分，扣罚当期全部绿化养护费用。

## 第七章 附 则

**第三十条** 本办法自公布之日起实施。

**第三十一条** 本办法由总务部物业管理中心负责解释。

附件：

1. 绿化物资采购计划申请表
2. 绿化物资采购验收表
3. 绿化养护整改通知单
4. 绿化养护考核及计分表
5. 绿化养护月计划及完成情况表

附件 1:

## 绿化物资采购计划申请表

申请时间： 年 月 日

序号	物资名称	用途	规格 型号	单 位	数量	单价	金额	备注
								单价为 预估价

养护单位签字:

监管单位审核:

监管单位批准:

附件 2:

## 绿化物资采购验收表

验收时间： 年 月 日

序号	物资名称	用途	规格 型号	单 位	数量	单价	金额	备注
								单价为 实际价

采购人员：

库管员验收：

监管单位验收：

附件 3:

## 绿化检查整改通知单

检查地点: \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

存在问题	
整改要求	
整改期限	
检查人:	签收人:
整改结果:	核查人:

## 附件 4:

## 绿化养护考核内容及计分表

养护单位:

项目	检查内容	扣分	问题说明	扣分值说明
制度、记录及管理措施(20分)	遵守国家法律法规和学校的规章制度。			一处不符合扣2分。
	服从监管单位的监督和检查。			
	各项制度完善, 责任到人, 作业项目有记录且完整。			
	本月绿化养护计划和上月总结按时上报监管单位。			
	按照要求做好绿化物质采购计划申报及验收工作。			
	采购的物资、设备及栽植的植物应在作业前由监管单位验收。			
	对各项绿化工程及养护资料妥善保管并逐步建立电子绿化档案, 适时更新。			
	人员配备满足生产需要, 员工培训满足岗位要求。			
	服务及时性差或发生不文明作业、争吵、打架、斗殴、被投诉等事件。			
高质量完成学校交办的日常性或突击性工作。				
校园植物(20分)	树木	树木生长长势较好, 无明显枯枝、死杈, 主侧枝分布均匀。		现场查看, 一处不符合扣0.5分
	花卉	花卉生长良好, 无病虫害, 枝繁叶茂, 花朵鲜艳。		
	草坪	①草坪成活率在90%以上, 生长及颜色正常、无枯黄。 ②基本无病虫害。		
	绿篱	绿篱生长造型正常, 下部枝叶基本茂密, 叶色正常, 修剪及时, 有虫株率不超过7%。		
绿化养护(25分)	修剪	①修剪方法正确, 修剪技术过硬, 多疏少截。 ②修剪完毕后应及时将杂物收走, 并清扫现场。		现场查看, 一处不符合扣0.5分
	浇水	①冬季早晚不浇水, 夏季中午不浇水, 浇水时不遗漏。 ②干旱季节应根据具体情况增加浇水次数, 无旱死、旱枯现象。		
	施肥	①合理施肥, 用量准确。 ②基肥宜以长效有机肥料为主, 施肥时间应安排树木休眠期进行, 防止深秋树木徒长不利安全越冬。 ③追肥应在树木生长期施用。		
	松土	松土在生长季节进行, 用钉耙或窄锄挖松, 草坪应用打孔机松土, 每年不能少于2次。		

	除草	①除草应掌握“除早、除小、除了”原则； ②保持绿地清洁、杂草清除干净，除草后清扫现场。			
	病虫害防治	①病虫害防治及时，树干上无明显的病虫害危害现象。 ②树木上无蛀干害虫的活卵、活虫，叶片上无虫屎、虫网。			
	植物补栽、补种、移植（10分）	①对死伤绿篱、草坪进行补栽修复时，要重点养护，以确保成活； ②补栽时散落的土块要及时清理。 ③发现植株死亡和缺少，要进行及时补种，及时浇水，保证成活；当天补栽，当天清理。 ④植被移植，确保成活；移植后留下的树坑或出现的坑洞要及时填平。			现场查看，一处不符合扣 0.5分
应急处理（10分）	防寒	培土、铺草、卷干、防寒等工作在11月中旬开始，12月下旬完成。			现场查看，一处不符合扣 0.5分
	防风	①对树叶过多或高大植物应进行一次剪枝。 ②把室外盆栽植物搬入室内或避风处。 ③定期检查苗木支持和加固支撑。			
	防涝	暴雨前应巡视检查现场苗木。			
	灾害过后	①及时组织人员巡查，做好安全提醒。 ②扫除枝叶积雪，如有损伤要及时抚育。 ③及时解除所有支撑，做好损失记录和报告。 ④清理断枝落叶，扶正倾斜树木。 ⑤在较短时间内确保道路畅通，消除安全隐患			
	设施、设备（5分）	花坛、标牌、护栏、树穴等设施，经常维护，无破损残缺。 设置特色植物铭牌，妥善保管绿化设备、物资等物品。 绿化设备定期检修，安全生产，确保无事故。			现场查看，一处不符合扣 0.5分
	卫生保洁及其他（10分）	残花败叶及时清除，绿地内无白色垃圾，无大量落叶杂物，无枯枝，绿化垃圾即产即清，禁止就地焚烧。病枯树及绿化带内裸露地表不超过2%； 负责养护区域内园林设施的管理巡视并制止任何未经总务部许可的装饰装修、基建、通讯、电力、燃气等施工需占用、开挖、改造绿地以及移植、砍伐、修剪树木等行为。 配合监管单位做好绿化养护工作开展所需的各项工作，按需提供相关资料或数据。			现场查看，一处不符合扣 0.5分

监管单位：

检查人员：

检查时间：

附件 5:

### 绿化养护月计划及完成情况表

日期	计划工作地点、内容 (养护单位填写)				工作完成情况 (监管单位填写)	备注
	工作地点	工作内容	人工	备注	完成工作情况	

1. 养护单位每月 10 号前按此格式报本月工作计划；
2. 监管单位根据计划进行巡视并详细记录完成情况，不在计划内事项在空格栏中计入；
3. 本表将作为养护单位月度考核的依据之一。

---

中国矿业大学总务部党政办公室

2022 年 12 月 6 日印发

---