

# 中国矿业大学总务部文件

总务字〔2026〕9号

## 总务部关于做好中秋、国庆“两节”前后 安全生产工作的通知

各部门：

根据省教育厅办公室《关于做好中秋、国庆“两节”前后学校安全工作的通知》（苏教办安函〔2026〕8号）和学校保卫处《关于做好中秋、国庆“两节”前后学校安全工作的提醒》要求，为进一步落实总务部安全生产责任制，扎实做好安全生产工作，坚决防范事故发生，现就做好总务部中秋、国庆“两节”前后安全生产工作通知如下：

### 一、工作要求

各部门要深入践行总体国家安全观，树牢安全发展理念，深刻把握当前校园安全形势，时刻绷紧安全这根弦，切实以“时时放心不下”的责任感、“时时心中有底”的行动力落实好校园安全

各项要求。全面落实“一岗双责”和“三管三必须”要求，牢固树立“总务安全，我才安全”意识，强化底线思维，克服麻痹思想，杜绝各类安全事故发生。

## **二、检查内容**

以消防安全、用电安全、燃气安全、食品饮水安全、交通安全、特种设备及作业人员安全、医疗安全、防灾减灾救灾等领域为检查重点，全面排查整改问题隐患。

## **三、检查范围**

各管理机关部门负责对所辖办公室及仓库等场所进行安全检查。

饮食管理中心、能源管理中心、公寓管理中心、物业管理中心、场馆管理中心、零修管理中心、五委办、校医院、居委会和幼儿园负责对所辖工作和服务范围相关区域进行安全检查。

## **四、检查时间方案**

1.时间：10月1日前

2.检查方案：各部门按照“谁主管、谁负责、谁使用、谁负责”的原则，从即日起对所辖工作和服务范围相关区域组织全面摸排排查，做到全覆盖、无死角，确保所有安全隐患见底。建立排查工作台账，完善常态化排查工作机制。要对发现的安全隐患逐一明确责任人、整改措施和时限，确保隐患按期整改，实行闭环管理。对一时难以整改的，要及时上报并加强巡防看守，切实降低安全风险。

3.检查结果：10月10日17:00前，各部门将检查表（见附件）、照片（编辑照片名，格式“地点+问题”）、200字左右综述材料报送服务监督与安全管理办公室。

工作联系人：许可文 联系电话：83592338。

附件：总务部安全检查表

总务部

2026年9月23日

---

中国矿业大学总务部党政办公室

2026年9月23日印发

---

附件:

## 总务部安全检查表

检查日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

| 序号 | 被检查单位及<br>地点 | 存在的安全隐患<br>(要求隐患描述具体清晰) | 整改措施<br>(要求措施具体切实可行) | 整改期限 | 被检查地点<br>责任人 | 备注 |
|----|--------------|-------------------------|----------------------|------|--------------|----|
| 1  |              |                         |                      |      |              |    |
| 2  |              |                         |                      |      |              |    |
| 3  |              |                         |                      |      |              |    |
| 4  |              |                         |                      |      |              |    |
| 5  |              |                         |                      |      |              |    |

检查人员签字: