

# 中国矿业大学总务部文件

总务字〔2026〕4号

## 总务部关于做好劳动节前后安全生产工作的通知

各部门：

根据学校《关于2026年清明节、劳动节、端午节放假安排的通知》（中矿大办字〔2026〕8号）文件精神，为进一步落实总务部安全生产责任制，扎实做好安全生产工作，坚决防范事故发生，现就做好总务部劳动节前后安全生产工作通知如下：

### 一、工作要求

各部门要深入践行总体国家安全观，树牢安全发展理念，深刻把握当前校园安全形势，时刻绷紧安全这根弦，切实以“时时放心不下”的责任感、“时时心中有底”的行动力落实好校园安全各项要求。全面落实“一岗双责”和“三管三必须”要求，牢固树立“总务安全，我才安全”意识，强化底线思维，克服麻痹思想，

杜绝各类安全事故发生。

## 二、检查内容

以消防安全、用电安全、燃气安全、食品饮水安全、交通安全、特种设备及作业人员安全、医疗安全、防灾减灾救灾等领域为检查重点，全面排查整改问题隐患。

## 三、检查范围

各管理机关部门负责对所辖办公室及仓库等场所进行安全检查。

饮食管理中心、能源管理中心、公寓管理中心、物业管理中心、场馆管理中心、零修管理中心、五委办、校医院、居委会和幼儿园负责对所辖工作和服务范围相关区域进行安全检查。

## 四、检查时间方案

1.时间：5月1日前

2.检查方案：各部门按照“谁主管、谁负责、谁使用、谁负责”的原则，从即日起对所辖工作和服务范围相关区域组织全面摸底排查，做到全覆盖、无死角，确保所有安全隐患见底。建立排查工作台账，完善常态化排查工作机制。要对发现的安全隐患逐一明确责任人、整改措施和时限，确保隐患按期整改，实行闭环管理。对一时难以整改的，要及时上报并加强巡防看守，切实降低安全风险。

3.检查结果：5月8日17:00前，各部门将检查表（见附件）、照片（编辑照片名，格式“地点+问题”）、200字左右综述材料报

送服务监督与安全管理办公室。

工作联系人：许可文 联系电话：83592338。

附件：总务部安全检查表

总务部

2026年4月28日

附件：

## 总务部安全检查表

检查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序号	被检查单位及地点	存在的安全隐患 (要求隐患描述具体清晰)	整改措施 (要求措施具体切实可行)	整改期限	被检查地点 责任人	备注
1						
2						
3						
4						
5						

检查人员签字：