

总务部关于提供新闻素材的通知

各部门：

根据总务部工作安排，定于 2020 年新学期初编撰一期《中国矿业大学总务部 2020 年寒期工作简报》，进一步讲好后勤故事、传递后勤力量、展示后勤魅力。为做好此项工作，现就各部门提供新闻素材的事项通知如下：

一、编撰时限

2020 年 1 月 15 日-2 月 12 日

二、提交时间

请各部门根据编撰时限和各自工作进度，于 2 月 12 日前将有关新闻素材（文字和照片各放一个文件夹）的电子档报至 zongwubu@cumt.edu.cn。

三、素材类型

根据新闻报道的实际，请各部门提供消息或通讯类素材。

四、工作要求

1. 高度重视。请各部门负责人高度重视 2020 年寒假新闻素材的提供工作，指定信息宣传员认真做好新闻的采写和报送工作。

2. 强化审核。请各部门负责人认真审核本单位的新闻素材，杜绝假新闻、空新闻、炒新闻。

3. 注重效果。各部门要注重突出 2020 年寒期具有特色的工作，凸显重大意义、先进典型、工作成效，进一步提升

学校后勤工作的显示度、美誉度、影响度。

特此通知

总务部

2020 年 1 月 8 日

