**分散采购项目申请表**

项目部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | 编号 | |  | |
| 经费项目  名称及账号 |  | 数量 | （服务与批量采购可附清单） | 单价  （元） | |  | | | 计划总金额（元） |  |
| 项目责任人 |  | 联系人 |  | 联系电话 | | | | |  | |
| 主要技术指标（可附页）： | | | | | | | | | | |
| 市场调研情况（可附页）： | | | | | | | | | | |
| 组织实施： □自行采购 □中国矿业大学一站式分散采购平台采购  采购方式： □询价 □比选 □ 电商平台 □单一来源 □合同续签 | | | | | | | | | | |
| 推荐供应商  (询价、比选不少于3个) | 单位名称 | | | | 联系人 | | | 联系电话 | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| 运行管理办公室审核：  经费落实情况： □已落实 □未落实 采购合规性： □合规 □不合规  审核人： 日期： | | | | | | | | | | |
| 审核意见：□同意 □不同意  建议和要求（如有）：  分管部领导： 日期： | | | | | | | | | | |
| 审批意见：□许可 □不许可  建议和要求（如有）：    主管部领导： 日期： | | | | | | | | | | |

注：表内输入格式：汉字 楷体，西文 Times New Roman，字号均为4号； 1倍行距。