部门名称	人员构成	工作职责	办公地点	办公电话
党政办公室 (培训中心)	董 亮 (主 任) 赵 清 (副主任) 杜 茜 (组织员) 赵 丹 (职 员) 郑 林 (职 员)	<p>党政办公室(培训中心,合署办公)是总务部党委和行政的综合办事机构。其主要职责是:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、围绕学校和总务部中心工作,负责总务部工作日常运行与综合协调; 2、负责与后勤主管部门(协会)等上级单位的联络、沟通、协调工作; 3.负责总务部政策研究及相关管理规章制度、计划总结、检查报告、汇报材料等各种重要文稿起草工作; 4、做好校内外文件的登记、传阅、催办和归档工作; 5、负责总务部重要会议、活动的组织与协调工作; 6、负责协调总务部组织人事工作; 7、负责总务部培训工作; 8、负责印章、会议室的管理与使用及办公设备的调配工作; 9、负责总务部网站维护与对外宣传工作; 10、负责兄弟院校来宾和校内师生的来访接待工作; 11、认真落实党建与思想政治相关工作; 12、完成总务部领导交办的其他工作任务。 	桃苑餐厅四层 422	83592333 83592379
纪委办公室 (督办室)	杨 俊 (副主任)	<p>纪委办公室是总务部纪委下设的工作机构,依据《党章》及其他党内法规和学校章程及有关制度开展工作,主要工作职责如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责抓总务部全面从严治党工作,监督检查总务部内部党组织和党员遵守党纪党规和廉洁自律情况; 2.负责监督检查总务部重点领域和关键环节的廉政建设和廉政风险防控工作; 3.负责组织开展总务部廉政教 	桃苑餐厅四层 416	83590992

		<p>育和廉洁文化建设，定期排查廉政风险；</p> <p>4. 负责接待群众的来信来访，受理对总务部内部违反党纪政纪的检举控告；</p> <p>5. 负责总务部重大事项的督办工作；</p> <p>6. 完成总务部党委和纪委布置的其他工作。</p>		
运行管理 办公室	<p>毛大鹏（主任）</p> <p>熊伟（副主任）</p> <p>谈宏森（副主任）</p> <p>张丽（职员）</p> <p>刘蕾（职员）</p> <p>赵秀杰（职员）</p> <p>李灵沁（职员）</p> <p>孙晓然（职员）</p> <p>闫嘉轩（职员）</p> <p>王翠平（职员）</p>	<p>1. 负责总务部财务年度计划、预算编制、决算工作，监督各单位预算执行情况；</p> <p>2. 负责总务部资金管理，收费工作；</p> <p>3. 负责总务部招投标财务指标评审工作；</p> <p>4. 负责总务部固定资产建账、调拨、处置、监督管理工作；</p> <p>5. 负责总务部各单位财务内部稽核、合同管理及制度建设等工作；</p> <p>6. 负责总务部各单位内部财务成本核算，工资管理，经济数据统计分析；</p> <p>7. 负责与财务处往来账务处理；</p> <p>8. 负责总务部预算支出高于1万元项目的立项、建档、合同前期资料归档工作；</p> <p>9. 负责 I、II 类饮食原材料招采及引进社会企业入驻校园合作服务项目招标工作；</p> <p>10. 总务部领导安排的其他工作。</p>	桃苑餐厅四层 401/400/415	<p>83592389</p> <p>83592338</p> <p>83883063</p>
质量与安全管 理办公室	<p>郭泓江（主管）</p> <p>王奇侠（副主任）</p> <p>赵智勇（副主任）</p> <p>郭静静（班组长）</p> <p>陈迎（职员）</p> <p>许可文（职员）</p>	<p>1. 负责总务部质量与安全工作体系的建设和完善和落实监管；</p> <p>2. 负责对总务部各部门执行各项安全生产规章制度和服务质量标准情况进行监督检查；</p> <p>3. 负责总务部安全生产风险分类管控和隐患排查整改督办；</p> <p>4. 负责组织总务部安全生产和服务质量考核；</p> <p>5. 负责总务部服务质量满意度测评、统计、分析和评价；</p>	桃苑餐厅四层 412/410	83592399

		6. 负责对总务部服务质量投诉的处理情况进行督查； 7. 完成部领导交办的其他工作。		
智慧总务建设 办公室	孙文远（主任） 陈志刚（副主任） 张培鑫（总工程师） 张晓丹（职员） 孙翠（职员）	1. 负责智慧总务整体框架设计和方案规划； 2. 负责线上微平台的建设与管理； 3. 做好总务部信息化建设数据的分析、整理、报送； 4. 做好部门间信息化方案的对接； 5. 组织智慧总务建设相关工作协调会和方案论证会议； 6. 挖掘节能与智慧总务的融合创新； 7. 做好能源调度指挥中心的建设、管理、维护工作； 8. 完成总务部领导交办的其他工作任务。	桃苑餐厅三层	83590324 83883872

注：杨爱东：外派挂职。