质量与安全管理办公室2022年述职报告

**质量与管理办公室**

2022年，质量与安全管理办公室学习贯彻落实党的二十大精神，始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，在陈部长和王伯平副书记的支持指导下及其他二级单位的配合下，按照总务部2022重点工作任务以及年初制定的工作计划要求，在疫情防控常态化条件下加强管理，树立红线意识，坚持底线思维，狠抓落实，认真履职尽责，现将各项工作完成情况汇报如下：

一、强化安全生产责任制，落实全员安全责任体系

2022年，质量与安全管理办公室始终站在讲政治的高度，不断增强责任感和使命感，继续落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的责任体系，坚持安全生产“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的总体原则，严格履行“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责”的工作机制，牢固树立“隐患即事故”意识，层层压实安全责任，认真开展安全生产监督指导工作。为全面落实全员安全生产责任制，新修订《总务部安全生产责任制实施细则》，该细则明确了部领导、各单位负责人以及参与安全生产工作的个人具体的岗位安全职责，确定了各单位应承担的安全管理主体责任，制定了监督考核程序以及责任追究机制等，从总体上对总务部的安全生产工作进行指导、规范，可为总务部安全生产责任落实提供强有力的抓手。制定《安全生产工作责任书》，明确了各二级单位的安全工作职责，13个二级单位的主要负责人在任务书上签字。组织召开3次总务部安全生产工作会议，及时传达上级文件精神，结合现阶段安全形势和各单位工作业务特点作相关安全工作提醒，并对做好下一阶段安全工作提出要求。

二、加强制度建设，构建后勤服务监管体系

没有规矩，不成方圆。规矩就是规章制度，是我们应该遵守的用来规范行为的规则、条文，它保证了良好的秩序，是各项事业成功的重要保证。“制度建设”在构建高质量的服务保障体系尤为关键，2022年是“制度完善年”，质量与安全管理办公室结合新形势、新情况、新问题，不断加强工作分析研判，针对性加强制度建设，提出监管制度修订完善的建议。及时关注纪委办公室监管制度督办情况，参与完善修订《中国矿业大学物业监管考核办法（修订版）》《校园绿化养护监管考核实施办法》《水系环保、动物生态及校园美化项目监管考核实施办法》《中国矿业大学公寓物业监管考核办法（修订）》《中国矿业大学物业服务维修管理办法（修订）》《能源社会化服务企业监督考核管理办法》《商贸物流合作服务项目监管办法（试行）》等监管制度，扎好监管制度的“铁栅栏”，助力构建新的后勤服务监管体系，为各类监管工作的开展提供扎实的制度保障。各项监管制度的完善修订，加强了总务部对社会化经营主体的管理与监督，进一步规范了经营主体的经营行为，保证安全生产，提高服务质量。

三、聚焦重点环节，全面加大质量安全监管力度

随着总务部各项社会化改革工作的有力推进，总务部已从“经营、管理、服务”三项职能逐渐向“监管”职能转变。2022年，作为总务部监管工作的最后“一道防线”，质量与安全管理办公室牢固树立“抓安全就是讲政治，保平安就是做贡献”的思想理念，不断增强责任感和使命感，聚焦疫情防控、饮食安全、消防安全，用电用气安全、校园服务、公寓安全、商贸安全、场馆安全等重点环节开展常态化质量与安全巡查，每周制定并严格执行检查计划，坚持“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，依据现行的监管办法，树立底线思维，截至2022年11月22日，共给各二级单位下发部门工作联系单（相当于隐患整改通知书）77份，对在巡查中发现的189条质量与安全隐患提出整改意见和建议，明确整改措施和时限，落实隐患整改责任。对隐患整改情况进行监督管理，对整改完毕的进行复查验收，做到有检查、有整改、有验收、有结果、有记录，切实解决安全“最后一公里”问题，形成隐患整改工作“闭环”管理，并督促相关责任主体单位限时整改并遵照相关监管办法对社会服务企业进行问责处理。

其中，向饮食管理中心下发27张部门工作联系单（占比35.06%），56条质量与安全隐患（占比29.63%）；能源管理中心6张部门工作联系单（占比7.79%），11条质量与安全隐患（占比5.82%）；校园管理中心16张部门工作联系单（占比20.78%），41条质量与安全隐患（占比21.69%）；物业管理中心11张部门工作联系单（占比14.29%），37条质量与安全隐患（占比19.58%）；公寓管理中心9张部门工作联系单（占比11.69%），26条质量与安全隐患（占比13.76%）；场馆管理中心4张部门工作联系单（占比5.19%），4条质量与安全隐患（占比2.12%）；五委办4张部门工作联系单（占比5.19%），14条质量与安全隐患（占比7.41%）。

除常规安全检查外，在学期开学前、学期中、重大敏感时间节点及放假前，质量与安全管理办公室发文要求各单位做好相应的安全隐患排查整治工作。2022年，组织总务部安全大检查3次，联合各二级单位开展检查14次，配合徐州校园安全检查组等上级部门开展检查3次。

注重总结谋划，每个季度形成《检查工作报告》，梳理汇总检查出的安全隐患并进行分析研判，明确下一阶段检查重点并进行风险预判预警。

四、开展专项检查，兜牢后勤安全防线底线

2022年，质量与安全管理办公室牵头开展各项专项检查工作，联合其他部门形成工作合力，共同兜牢后勤安全防线底线。

3月底至5月初,9月下旬，10月下旬，质量与安全管理办公室在校值班值守期间深入抗疫一线，开展疫情防控和质量安全巡查工作。在食堂、宿舍、超市等人员密集的重要场所，详细询问和查看学校校园封闭管理以来所采取的防控措施执行情况，重点对疫情防控、食品安全、消防安全、用电用气安全、人员管控等方面进行检查，并做相关工作提醒。从严从紧，坚决筑牢学校疫情安全防线，做好战“疫”期间的一切监督检查工作，共同守护师生健康安全。与纪委办公室保持联动，组成督察组进行疫情防控专项检查共检查12次，检查问题共49项。积极参加3月23日下午举行的学校疫情应急演练工作，共督察71处。

5月，王伯平副书记带领总务部校园管理中心、质量与安全管理办公室负责人深入文昌校区总务部维修中心、车队开展自建房安全隐患排查，对维修中心10间自建房，车队41间自建房开展全面安全风险评估及隐患排查。经查，维修中心除办公室和24小时值班室以外的7间自建房均存在年久失修，门窗损坏等安全隐患，处理方式为停用。车队22间车库存在年久失修、屋顶漏水、墙皮脱落、漏雨等安全隐患，处理方式为封存。

为进一步加强总务部视频监控设施管理工作，贯彻落实徐州市高校安全专项检查组要求以及5月25日部党政联席会议精神，总务部起草下发《关于开展总务部视频监控设施专项检查的通知》，于5月26日至6月7日开展了视频监控设施专项检查工作。检查内容为各单位所辖范围内的视频监控设施是否完好有效；监控设施是否落实定期维保；监控区域是否全覆盖；视频存储时间是否不少于30天等。本次专项检查工作对总务部171处安全重点部位1903台视频监控设备进行了排查，其中，199台视频监控设备未定期维保，57台视频监控设备损坏，700台视频监控设备视频存储时间少于30天，所有单位都已明确责任人、整改措施和时限。9月，总务部将依照各单位制定的整改计划、方案和整改时限，对各单位视频监控设备整改情况进行复查，均整改到位，形成闭环工作链。

7月至9月，根据省教育厅和省高校后勤协会有关工作要求，质量与安全管理办公室联合饮食服务中心组织高校燃气安全工作检查组对徐连片17所高校燃气安全工作分别进行了检查，形成并上报《江苏省高校燃气安全检查徐连片总结报告》。每月做好常态化安全隐患排查工作，形成检查月报上报保卫处。

五、注重安全教育，提升安全防范能力

安全宣传教育是事故预防与控制的重要手段，是实现安全管理工作从被动管理和事后处理向主动引导与事前预防转变的重要措施。2022年，总务部各单位结合业务特点，时间节点，全年有计划、有重点、有目的，多层次、多渠道和多种方法对本部门员工进行有针对性的安全知识培训和宣传教育，定期开展应急演练，实现员工由他律向自律，由自律到自觉参与维护安全工作的转变。质量与安全管理办公室以“安全生产月”等活动为契机，开展包括安全知识培训、灭火演练、安全宣传海报等在内的系列安全宣传教育活动，提高总务部教职工的安全意识和防范能力。为扎实开展“安全生产月”和“消防宣传月”活动，6月14日和11月11日，总务部联合保卫处开展了安全知识培训和灭火演练活动，总务部一线员工代表共100余人参加了活动。各项安全教育和演练的开展，增强了总务部职工的消防安全意识和技能水平，在总务部上下营造“人人要安全、人人讲安全、人人懂安全”的安全氛围，全面巩固和提升“平安总务”创建成果。

六、坚持风险预控，构建安全风险双重预防机制

做好预防是远离危险的最佳方法。2022年，按照《总务部2022年重点工作目标任务分解》有关要求，质量与安全管理办公室坚持风险预控、关口前移，推行安全风险分类分级管控，强化隐患排查治理，推进事故预防工作科学化、信息化、标准化，实现把风险控制在隐患形成之前、把隐患消灭在事故前面。依据《江苏省高校后勤安全管理检查评估标准》，综合考虑引起事故的诱导性原因、位置、伤害方式等，对226条后勤安全生产风险点进行分类梳理，采用科学方法确定安全风险等级。联合纪委办公室、智慧总务办公室开发安全隐患上报系统，线上线下召开50余次党风廉政建设和安全风险防控双体系建设推进会，经过各部门分工、前期准备、清单资料的收集、与程序员对接系统前端后端开发、调试流程、试运行等工作，基本完成了双体系系统建设工作，实现线上填报安全隐患，自动判别安全分险等级，线上隐患整改等功能，为各单位安全风险研判提供依据，初步形成了党风廉政建设和安全风险防控双体系系统。

七、健全满意度评价机制，助推提升服务质量

2022年，质量与安全管理办公室联合智慧总务办公室在3月底、6月底、9月底通过ＣＵＭＴ微生活对总务部5个管理机关部门和8个专业管理部门开展了满意度测评，同时根据测评中反映的服务质量问题进行专项检查，及时发现隐患并敦促责任单位落实整改。同时坚持问题导向，联合纪委办公室及时掌握师生服务热线中反映的涉及总务部质量与安全问题10余项，进行复查，及时查改问题。进一步健全完善学校后勤工作满意度测评工作机制，督促各单位进一步提高服务意识，注重提升服务质量。形成《满意度分析报告》提交部领导审阅，为部领导事项决策提供参考依据。

后勤质量与安全工作责任重大，任何时候都不能松懈。后勤安全点多面广，安全的“触点”“燃点”还很多。2023年，质量与安全管理办公室将进一步加强业务学习，以更专业的角度，更认真的态度持续开展工作，在做好各项常规工作的同时，重点做好如下工作：

（一）严格落实安全生产责任制和各项监管制度，建立常态化隐患排查机制，完善监督检查体系，强化监督检查力度，切实落实各二级单位各项整改事项，解决安全“最后一公里”问题，真正让监督检查整改成效转化为后勤各项事业健康安全有序发展的助推力。

（二）持续推进构建安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，落实全员安全生产责任制，对安全生产风险点进行分类梳理，综合考虑引起事故的诱导性原因、位置、伤害方式等，采用科学方法确定安全风险等级。制定总务部安全检查及隐患治理实施办法，建立完善隐患排查治理制度，制定符合各单位实际的隐患排查治理清单，明确和细化隐患排查的事项、内容和频次，并将安全责任层层传递落实，推动各单位内全员自主参与隐患排查，尤其要强化对涉及重大安全风险的场所、环节、部位（安全风险等级高）的隐患排查，发现隐患限时整改到位，实现全过程记录和闭环管理。同时与智慧总务建设办公室形成工作合力，提升双体系建设信息化水平。

质量与安全管理办公室

2022年11月22日