2022年工作述职报告

智慧总务建设办公室

智慧总务建设办公室在部党委和行政的正确领导下，在各部门的支持下，充分发挥“互联网+”优势，深化“智慧总务建设”，助力管理效能提升，按照《关于印发<总务部2022年重点工作目标任务分解>的通知》文件精神和智慧总务建设办公室实际工作，对智慧总务建设办公室2022年工作进行全面梳理和总结，现将各项工作完成情况总结如下。

1. 大力推进智慧总务建设

（一）**全力推进智慧校园服务保障调度中心建设**（2022年总务部重点工作：**全力推进能源调度指挥中心建设**）

**1.细致做好校园建模，全场景展示后勤业态。**2022年智慧总务建设办公室认真做好校园服务保障平台3.0建设，深入数字化、信息化、智能化、管理化、服务化的建设思路，在传统校园基础上构建数字空间。完成南湖校区整体基底、图文信息中心、桃苑3号楼、美食广场、电路网、水路网、暖气网的3D建模。

**2.深入挖掘数据内涵，全过程做好服务保障。**着力将设备信息、环境信息、资源信息、平台信息数据化，实现物理空间和信息空间有机衔接，对各种来源和各种类型数据进行采集、计算、存储、加工，通过数据来推动业务。信息集中展示能够直观的了解到当前校园服务保障相关信息，便于做出科学决策，提升管理效率，提高服务水平。2022年已完成节能平台、通行平台、监控平台、宿管平台、网络支付平台、一卡通库、学校中间库等7个系统，对接73个接口，形成92张表、260个指标，年累计增量大约为2.2亿。

（二）“CUMT微生活”服务平台重构

根据新的工作形式和信息技术发展方向，为高质量做好师生服务保障提供有利平台，做好以数字后勤为基础的服务拓展2022年智慧总务建设办公室着力开展“CUMT微生活”重构，采用小程序+服务号的融合模式，实现入口多元化、使用便捷化、推送智能化，集成节能平台、公寓服务、服务反馈、校园外卖、维修、班车、双体系等16项子功能，13种信息推送规则，业务涵盖总务所有专业管理部门，平台绑定超过3.2万人，做到需求信息送达及时、沟通反馈及时、服务响应及时，满足师生生活所需。

（三）做好总务部网络安全保障和专网维护

2022年加固了总务专网病毒库和入侵防护库。智慧总务建设办公室发布2次总务部网络安全提醒，完成总务业务系统、虚拟机安全漏洞修复28个，排查疑似挖矿行为2起，全年无网络安全事故发生，较好的保障了总务部各业务系统平稳运行。

二、常规工作

（一）抗击疫情，构建智慧总务新格局

由于2022年疫情，全校进行3次封闭管理。智慧总务建设办公室坚持做好总务的信息化后勤保障工作，同时坚持“防控不误发展”的工作目标，做到了稳妥有序推进各项工作开展。

1.“CUMT微生活”小程序开发核酸结果查询功能，在关键时期加快统计核酸信息，迅速反馈核酸结果。协助办公室做好各类信息统计工作。

2.做好人脸库技术支持。指导各中心做好社企人员人脸库的使用、维护等工作。

3.做好总务抗疫的“宣传员”。通过“CUMT微生活”及时发布迫切关注的后勤保障信息。发布推文及微视频，宣传总务人在疫情防控期间不怕苦、不怕累，打赢疫情保卫战的坚定信念。

4.办公室同志积极投身疫情防控志愿工作，参加两校区疫情防控志愿者工作。

（二）其他信息化建设工作

1.推进监控平台的建设。总务监控集成平台目前已接入摄像头367个，包括公寓中心大门监控及闸机监控、校园中心超市监控、物流园监控、商业网点门面房监控、场馆中心监控、1818美食广场监控等。

2.总务部OA系统功能。总务OA系统现阶段能完成文件的上传下达，会议室预约等功能，OA系统的上线大大提高了工作效率。

（三）持续做好新媒体宣传工作

智慧总务建设办公室着力宣传后勤服务精神，2022年共发送29期56篇推文，“CUMT微生活”视频号共发布49部微视频，推文总阅读量达到28万次，平台粉丝超过5.4万。利用平台及时发布师生生活中关切问题，做好及时梳理、即刻推送。

三、获奖等情况

1.2021年度教育后勤信息化建设优秀案例：“中国矿业大学智慧总务建设”（2022.06.10）

2.2021年度江苏省高校后勤信息化领跑单位（2022.10.12）

3.中国教育后勤协会2022年课题立项：“智慧校园服务保障平台建设实践”（2022.11.01）

智慧总务建设办公室将以“人本、协同、共享”的信息化、智能化、智慧化治理理念，深挖服务保障的效益和内涵，助力后勤管理效能提升。

智慧总务建设办公室

2022年12月29日