精益求精抓业务 统筹兼顾促提升

总务部党政办公室2022年工作总结

2022年，党政办公室在部领导的悉心指导和各部门同事的支持配合下，以打造“学习型、服务型、创新型、效率型”办公室为目标，紧紧围绕总务部中心工作，认真履行工作职责，充分发挥岗位职能，主动学习思考、积极创新实践，不断提升工作成效和服务水平，圆满完成了各项工作任务。

一、重点工作

**（一）全力做好新冠肺炎疫情防控工作**

今年新冠肺炎疫情形势复杂多变，学校前后3次实施校园封闭管理累计60天，疫情防控工作是学校全年工作的重中之重。党政办切实提高政治站位，把疫情防控作为一项重要政治任务来抓，严格按照上级要求认真参加“2022江苏省卫生健康系统新冠肺炎疫情常态化防控培训”并全部考核合格，准确把握作为总务部疫情防控指挥联络员、协调员、信息员的角色定位，时刻紧盯疫情形势走向，时刻关注上级防控政策，第一时间传达落实上级防控工作指令，精准管控掌握每一位后勤员工日常状态，协调各方共同筑牢疫情防控后勤保障线。

**1．做好联络员，确保防控指令传达落实精准到位。**学校常态建有2个防疫工作业务群，封校期间更是临时建立多个专项工作群，我们保证每个群都至少有2人入群，24小时紧盯学校各项工作指令，做到第一时间向部领导汇报不耽搁；通过建立“部领导+各部门负责人”和“各部门疫情防控联络员”微信联络群，构建了“横向到边、纵向到底”的总务部疫情防控工作网络，协助部领导高质高效布置抗疫工作，随时根据工作需要召集紧急会议，或紧急传达防疫工作指令到各部门，并督促落实无偏差。

**2．做好协调员，确保联防联控工作落实扎实有效。**总务部承担全校疫情防控后勤保障工作，党政办积极与内外各相关部门和防疫工作组保持密切联系，协调开展核酸检测点运行、密接赋码人员隔离管控、重要岗位一线员工入校抗疫、特殊情况人员及车辆进出校园等工作，先后协调组织志愿者550余人次完成两校区三个核酸检测点120余次核酸检测任务，隔离管控员工150余人次，制作发放约1500张疫情防控通行卡，确保抗疫工作扎实有效开展。

**3．做好信息员，确保各类信息上传下达准确无误。**全年严格执行学校日报告、零报告制度，实时掌握总务部所辖业务范畴2388名员工日常信息，由于总务部各业态员工基数大、年龄差异大、能力差异大，日报告及全员信息摸排工作压力非常大，在突发情况紧急全员摸排时，多次通宵统计整理数据才得以确保信息及时准确上报。我们联合智慧总务办与学校防疫信息组、人力资源部、信息化处密切沟通、共同研究，不断从技术层面和管理层面探索信息报送新模式，通过在学校信息化平台专门增加总务部管理端口，有效解决“数据信息”反复重复报送问题；通过创新“预报送”工作法（在完成当日信息报送后立即准备次日信息），有效缓解时间紧任务重的压力；通过新增线上排期、现场扫描人脸登记功能升级学校核酸检测系统，实现核酸检测数据采集全过程管理等，一系列优化方案使得信息统计工作效率和准确度显著提升。一年来累计开展全员信息摸排工作60余次15万人次，统计上报核酸检测结果27.9万人次。封校期间党政办每天整理上报总务部当日抗疫工作动态，定期整理上报抗疫新闻素材，随时整理上报专项工作方案、进展及总结等信息材料。

除了做好本职工作外，我们还积极参与抢运物资、布置核酸检测点等紧急工作，随时根据工作需要冲在抗疫一线。

**（二）学习宣传贯彻党的二十大精神**

根据上级党委和总务部党委工作部署，在党的二十大召开前，积极组织党员干部、职工认真学习全国两会精神、《习近平谈治国理政》（第四卷）及习近平总书记系列重要讲话精神，为迎接党的二十大做好理论准备。10月16日组织党员干部、职工收看党的二十大开幕会现场直播，开幕会后部党委中心组、各党支部均以专题组织生活会集中学习研讨和自主学习等形式组织党员干部认真学习讨论党的二十大报告。按照学校关于学习宣传贯彻党的二十大精神实施意见要求，结合部党委工作实际，制定了部党委的具体实施方案。

**（三）探索推进总务部与企业党建融合**

联系协调各相关部门对在校服务社会企业开展深入调研，结合总务部和社会企业实际情况，确定了“党建融合，工会先行”的工作思路和实施方案，创新试点以校企工会融合共建推动党建融合共建。

**（四）持续推进总务部人事制度改革**

根据《关于深化后勤综合改革方案》总体安排，继续推进总务部人事制度改革进程，积极组织进驻学校服务的2家社会企业与徐州市劳动保障代理服务中心协商用工办法和法律责任，促成签订“三方协议”，完成14名劳务派遣人员用工变更，全年累计完成41名社会用工人员分流，实现劳动关系顺利转移。

**（五）统筹做好对外联络交流**

积极与中国教育后勤协会、江苏省高等学校后勤协会、徐连片区各会员单位及《高校后勤研究》杂志社等单位联络交流，牵头做好徐连片区高校疫情防控期间后勤保障信息统计上报、新政策意见反馈、艺术作品征集（动员申报5项）、课题立项申报（成功立项一般课题4项）、年度协会会费催缴等工作，协助部长代表学校参加“2022年高校后勤改革发展暑期论坛”做主题报告、参加全国教育系统安全检查并圆满完成对广东省教育厅检查工作任务。

**（六）注重加强新闻宣传**

积极采写、修改、推送总务部重点、亮点工作新闻报道，尤其是校外新闻网站，先后向《教育后勤参考》、中国教育后勤协会和江苏省高校后勤协会网站、现代快报、交汇点等社会媒体投稿新闻173则、发表58则，在学校网站发布新闻20则，有效提升学校及总务部影响力。

**（七）抓好综合文字材料工作**

结合总务部业务实际和工作需要，做好部党政联席会议纪要和记录、党委会议记录、各类部文件印发、重要通知公告发布、日常工作动态上报、疫情防控日报告等常态化文字材料工作，主导撰写学校年度防灾减灾救灾工作报告、总务部工作总结和计划、学年度本科教学质量报告、学校年鉴及中国高校后勤改革发展暑期论坛专题报告等重要文字材料50余篇，还帮助其他部门修改各类上报材料，充分发挥以文辅政功能。

二、基础工作

**（一）扎实开展基层党建工作**

坚持“两学一做”学习教育常态化制度化、严格落实“三会一课”制度，按照学校安排组织做好部党委中心组及各党支部日常理论学习；完成2021年度部党委中心组、各党支部党史学习教育专题民主生活会和民主评议党员工作；组织开展教育思想大讨论，按期完成党支部换届、处级科级及基层党务工作者履职能力提升专题网络培训、“智慧党建系统”信息维护和党费收缴等工作，发展预备党员2名，按期转正党员3名。

**（二）精准做好人事管理工作**

充分利用学校人力资源信息管理平台，实现总务部280名职工和社会企业2100名员工线上人事管理；修订完善《总务部劳动派遣人员聘用管理办法》，完成96名劳务派遣人员聘期考核及合同续签；2022年初总务部在岗人数340人，11月在岗人数280人，累计减少60人，做好日常职工入职、离职、调动、退休以及职务晋升、职称聘任等手续办理，处理工伤、意外伤害保险报案及理赔业务；每月做好人事信息统计及各类人员薪酬核对管理等工作；做好总务部中层干部和职工的年度考核、综合绩效考评以及奖励性绩效额度控制、分配和发放等工作。

**（三）积极开展教育培训工作**

根据各部门工作需要实际，积极组织开展各工勤技能岗位职工教育培训工作，先后实施继续教育培训93人、特种作业培训3人、等级工培训1人、技师培训1人、高级技师培训1人。

**（四）认真做好日常管理工作**

着力践行“项目负责制、首问负责制、限时办结制、服务承诺制”的“四位一体”工作法，不断加强党政办工作作风建设。调配闲置资源，新增402、406、408三间会议室，并对总务部办公环境开展全面修缮提升。统筹协调做好会议组织和会议室安排、公章管理使用、部网站维护、部机关办公用品发放、公务用车安排、员工进出校园机动车、电动车注册认证、用房清查、假期值班、新生入学等常规工作。

今后，党政办将进一步提高思想站位，不断深化理论学习和业务学习，持续提升履职能力；进一步创新工作举措，不断强化作风建设和责任担当，持续提升工作成效，努力以高质量的综合服务推动总务部后勤事业实现新发展。