**总务部2019年第一学期安全生产检查实施方案**

**一、分组及任务分配**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **组长** | **秘书** | **组员** | **负责范围** |
| 南湖1组 | 米金科 | 闫光 | 王靖、唐勇、陈敬中、杨海军 | 食堂 |
| 南湖2组 | 陈仲元 | 肖开田 | 林保江、王振洋、陈鹤方、徐超 | 变配电站、加压泵站、污水处理站 |
| 南湖3组 | 李洪涛 | 高源 | 陆春香、赵曌、王斌、郭宏斌 | 学生宿舍 |
| 南湖4组 | 任志宏 | 宋亚林 | 郭东昱、余智超、毕晓莉、朱玉、曹莉 | 建筑工地、体育场馆、商铺 |
| 文昌1组 | 马柯 | 周庆丰 | 刘宏宇、王宏伟、晁宇、赵俐 | 食堂 |
| 文昌2组 | 严海波 | 陈迎 | 陈晓辉、陈志刚、盛广周、彭艳玲 | 学生宿舍 |
| 文昌3组 | 张洪 | 蔡诚鑫 | 崔金福、徐乐、邵明荣、吴天国、张毅楠、季光峰 | 商铺、体育场馆、家属楼 |
| 文昌4组 | 刘建光 | 梁炜 | 宋琛、孙刚、陈兵、陆超、刘明磊、王翠平 | 学术交流中心、运输服务中心、变配电站 |

**说明：各组秘书负责人员召集、填写检查记录及拍照。检查记录表见附件。**

**二、时间及地点**

检查时间：4月10日----4月11日

集合地点：由组长确定，组长秘书负责召集

**三、检查内容及方法**

检查内容：包括安全台账、隐患排查及防控措施、工作场所等；

检查方法：原则上每个单位都要检查到。采取抽查的方式进行检查，由各组组长负责在检查范围内随机抽取检查地点。

检查记录：组长秘书做好检查记录，所有检查组成员签字确认。

**四、检查结果**

1、检查结束后，组长秘书将检查记录和照片（编辑照片名，格式“地点+问题”）报至质量与安全管理办公室备案。

2、对于发现的问题，总务部发整改通知单限期整改。不予整改或者逾期整改的，对相关责任人进行处罚。

总务部

2019年4月9日

附表1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **总 务 部 安 全 生 产 检 查 记 录** | | | | |
| 序号 | 检查时间、地点 | 存在的问题 | 整改结果 | 负责人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| 检查人： | | | |  |