**总务部安全检查方案**

**一、分组及任务分配**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **组长** | **秘书** | **组员** | **负责范围** |
| 南湖1组 | 张惠忠 | 闫 光 | 肖开田、蔡诚鑫、盛楠、郑林、柴建 | 宿舍 |
| 南湖2组 | 陈仲元 | 刘宏宇 | 张晨、薛峰、冯杰、杨海军、毕晓莉 | 食堂 |
| 南湖3组 | 李洪涛 | 宋亚林 | 朱玉、高源、郭宏斌、曹莉、郭东煜 | 建筑工地、体育场馆、商铺 |
| 文昌1组 | 严海波 | 徐 乐 | 张伟、李吉翔、陈迎、梁秀华、王宏伟 | 宿舍、商铺 |
| 文昌2组 | 杨素明 | 蒋家平 | 梁炜、李绍伟、刘彤、王翠平、龚巍 | 运输中心、学术交流中心 |
| 文昌3组 | 马 柯 | 陈晓辉 | 陈鹤方、邵明荣、吴天国、季光峰、乔忠 | 食堂 |
| 文昌4组 | 米金科 | 陈 兵 | 彭艳玲、张晓阳、陆超、刘明磊、张毅楠 | 家属楼 |

**说明：各组秘书负责人员召集及填写检查记录。组长指定人员拍照。检查记录表见附件1。**

**二、时间及地点**

检查时间：11月28日----12月06日

集合地点：由组长确定，组长秘书负责召集

**三、检查内容及方法**

检查内容：包括安全台账、隐患排查及防控措施、工作场所等；

检查方法：原则上每个单位都要检查到。采取抽查的方式进行检查，由各组组长负责在检查范围内随机抽取检查地点。

检查记录：组长秘书落实好检查记录，所有检查组成员签字确认。

**四、检查结果**

1、检查结束后，组长秘书将检查记录和照片（编辑照片名，格式“地点+问题”）报至质量与安全管理办公室备案。

2、对于发现的问题，总务部发整改通知单限期整改。不予整改或者逾期整改的，对相关责任人进行处罚。

总务部

2019年11月27日

附件1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **总 务 部 安 全 生 产 检 查 记 录** | | | | |
| 序号 | 检查时间、地点 | 存在的问题 | 整改结果 | 负责人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 检查人： | | | |  |